



**ΚΑΠΕ  
CRES**

ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ  
ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

## ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

**«Ανάθεση νομικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της σύναψης Σύμβασης Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ) μεταξύ “Δημόσιου φορέα” και “ΕΕΥ”»**

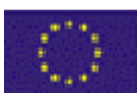
Διάρκεια του Έργου : Δεκαπέντε (15) μήνες από την Υπογραφή της Σύμβασης

Προϋπολογισμός του έργου: **45.000,00 ευρώ (€)** χωρίς Φ.Π.Α., πλέον **10.350,00 ευρώ (€)** Φ.Π.Α. (23%), συνολικό ποσό με Φ.Π.Α. **55.350,00 ευρώ (€)**.

Το έργο συγχρηματοδοτείται από το Ταμείο Συνοχής κατά 80% και από εθνικούς πόρους κατά 20%.

**Αναθέτουσα Αρχή** : ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΚΑΠΕ)

**Ημερομηνία Λήξης** της προθεσμίας υποβολής προσφορών: 20/06/2014



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



Επιχειρησιακό Πρόγραμμα  
Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη



# ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

## Μέρος Α' Γενικοί και Ειδικό Όροι

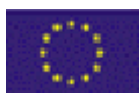
Κεφάλαιο Α1:	Ορισμοί και Γενικές Αρχές (Άρθρα 1 - 5).....	4
Κεφάλαιο Α2:	Στοιχεία Προκήρυξης (Άρθρα 6 - 7) .....	12
Κεφάλαιο Α3:	Στοιχεία Συμμετοχής (Άρθρα 8 - 9) .....	13
Κεφάλαιο Α4:	Στοιχεία Προσφορών (Άρθρα 10 - 15) .....	28
Κεφάλαιο Α5:	Διαδικασία Διενέργειας Διαγωνισμού (Άρθρα 16 - 20) .....	36
Κεφάλαιο Α6:	Ολοκλήρωση Διαγωνισμού (Άρθρα 21 - 23) .....	44
Κεφάλαιο Α7:	Βασικά Στοιχεία Σύμβασης (Άρθρα 24 - 35) .....	46

## Μέρος Β' Τεχνική Περιγραφή

1. Εισαγωγή- Παρουσίαση του Έργου «Ανάθεση νομικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της σύναψης ΣΕΑ μεταξύ "Δημόσιου φορέα" και "ΕΕΥ"».....	53
2. Στόχος και Αντικείμενο του Έργου.....	55
3. Παραδοτέα του Έργου.....	56
4. Φάσεις Υλοποίησης του Έργου .....	58
5. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου.....	59
5.1. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης	
5.2. Τόπος Παράδοσης Έργου	
5.3. Διαδικασία Παραλαβής του Έργου	
5.4. Αναλυτικές Προδιαγραφές Παραδοτέων	

## Μέρος Γ' ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

• Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Συμμετοχής σε Διαγωνισμό (Γ.1).....	65
• Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης (Γ.2).....	67
• Υπόδειγμα Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής (Γ.3).....	68
• Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς (Γ.4).....	70



- Υπόδειγμα Βιογραφικού Σημειώματος (Γ.5).....71
- Ενδεικτικός πίνακας δημοσίων κτιρίων που προβλέπεται να μελετηθούν για υλοποίηση έργων ΣΕΑ & ΕΕΥ (Γ.6).....73

## ΜΕΡΟΣ Α΄

### ΓΕΝΙΚΟΙ & ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α1 ΟΡΙΣΜΟΙ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

---

#### ΑΡΘΡΟ 1

#### ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ –ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ- ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ

Το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ) προκηρύσσει Πρόχειρο Διαγωνισμό, με σφραγισμένες προσφορές για το έργο «**Ανάθεση νομικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της σύναψης ΣΕΑ μεταξύ “Δημόσιου φορέα” και “ΕΕΥ”**».

Ο προϋπολογισμός του έργου είναι **45.000,00 ευρώ (€)** χωρίς Φ.Π.Α., πλέον **10.350,00 ευρώ (€)** Φ.Π.Α. (23%), συνολικό ποσό με Φ.Π.Α. **55.350,00 ευρώ (€)**.

Το αντικείμενο του έργου περιγράφεται στο **Μέρος Β΄** «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ» της Διακήρυξης αυτής.

Κριτήριο κατακύρωσης για το παραπάνω έργο είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά.

Το Έργο συγχρηματοδοτείται κατά 80% από την Ευρωπαϊκή Ένωση στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ 2007-2013 και ειδικότερα από τον Άξονα Προτεραιότητας 1 «Προστασία Ατμοσφαιρικού Περιβάλλοντος και Αστικές Μεταφορές - Αντιμετώπιση Κλιματικής Αλλαγής-Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας» στο πλαίσιο του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Περιβάλλον και Αειφόρος Ανάπτυξη», του Ταμείου Συνοχής και κατά 20% από εθνικούς πόρους.

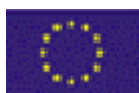
## ΑΡΘΡΟ 2

### ΟΡΙΣΜΟΙ

Οι ακόλουθοι όροι θα έχουν, πλην της περίπτωσης που τα συμφραζόμενα απαιτούν διαφορετικά, τις έννοιες που τους αποδίδονται στη συνέχεια:

ΟΡΙΣΜΟΙ	ΕΡΜΗΝΕΙΑ
<b>Αναθέτουσα Αρχή και Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού</b>	ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ (ΚΑΠΕ)
<b>Διευθύνουσα ή επιβλέπουσα Υπηρεσία</b>	Διεύθυνση Ενεργειακής Πολιτικής και Σχεδιασμού / Τμήμα Ανάλυσης Ενεργειακής Πολιτικής / Νομική Υπηρεσία ΚΑΠΕ
<b>Προκήρυξη</b>	Η παρούσα προκήρυξη που αποτελείται από το Μέρος Α: Γενικοί και Ειδικοί Όροι, το Μέρος Β: Τεχνική Περιγραφή και τα Παραρτήματά της.
<b>Έργο</b>	<b>«Ανάθεση νομικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της σύναψης ΣΕΑ μεταξύ “Δημόσιου φορέα” και “ΕΕΥ”»</b>
<b>Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού</b>	Το αρμόδιο για την αποσφράγιση και την αξιολόγηση των προσφορών συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις περί λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της Διοίκησης.
<b>Προσφέρων</b>	Οποιοδήποτε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή Ένωση προσώπων ή Κοινοπραξία συμμετέχει στο Διαγωνισμό και υποβάλλει προσφορά με σκοπό τη σύναψη Σύμβασης με την Αναθέτουσα Αρχή.
<b>Εκπρόσωπος</b>	Ο υπογράφων την προσφορά. ⇒ Στην περίπτωση που ο Υποψήφιος είναι <b>νομικό πρόσωπο</b> , και ο υπογράφων την προσφορά δεν είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος του νομικού προσώπου, ο εκπρόσωπος θα πρέπει να ορίζεται με εξουσιοδότηση που γίνεται με συμβολαιογραφική πράξη. Εάν ο υπογράφων την προσφορά είναι νόμιμος εκπρόσωπος, τούτο θα πιστοποιείται με την ταυτόχρονη προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού (Φ.Ε.Κ. – Πρακτικό Δ.Σ. – Καταστατικό). ⇒ Εάν ο υποψήφιος Ανάδοχος είναι <b>Ένωση φυσικών ή</b>

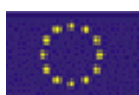
5



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ταμείο Συνοχής

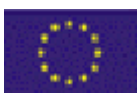


	<b>νομικών προσώπων</b> , εκπρόσωπος θεωρείται ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ο οποίος ορίζεται και πάλι με συμβολαιογραφική πράξη. Τα παραπάνω θα κατατίθενται κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς.
<b>Αντίκλητος</b>	Το πρόσωπο το οποίο ο Προσφέρων με δήλωσή του, ορίζει ως εναλλακτικό υπεύθυνο για τις ενδεχόμενες ανάγκες επικοινωνίας της Αναθέτουσας Αρχής με τον Προσφέροντα. Στη δήλωση αυτή περιλαμβάνονται τα πλήρη στοιχεία του προσώπου αυτού (ονοματεπώνυμο, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, fax, κ.λπ.).
<b>Ανάδοχος</b>	Ο Προσφέρων που θα επιλεγεί και θα συνάψει Σύμβαση με την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τον τρόπο και τη διαδικασία που περιγράφονται στο παρόν τεύχος.
<b>Κατακύρωση</b>	Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής με την οποία κατακυρώνεται η υλοποίηση του έργου στον Ανάδοχο.
<b>Σύμβαση</b>	Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ της Αναθέτουσας Αρχής και του Αναδόχου, η οποία υπογράφεται μετά την ανακοίνωση της Κατακύρωσης και οι όροι της περιλαμβάνονται στην παρούσα.
<b>Προϋπολογισμός</b>	Η εκτιμώμενη από την Αναθέτουσα Αρχή ως πιθανή δαπάνη για την υλοποίηση των με την παρούσα προκηρυσσόμενων υπηρεσιών. Η δαπάνη αυτή αποτελεί και το ανώτατο όριο της προσφοράς που μπορεί να υποβάλλουν οι υποψήφιοι.  Προσφορές που υπερβαίνουν την εκτιμώμενη δαπάνη απορρίπτονται.
<b>Συμβατικό Τμήμα</b>	Η τιμή προσφοράς στην οποία θα κατακυρωθεί το έργο.
<b>Επιτροπή Ενστάσεων</b>	Το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο θα έχει την ευθύνη για την αξιολόγηση των Ενστάσεων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.
<b>Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής (Ε.Π.Π.)</b>	Το αρμόδιο συλλογικό όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, το οποίο θα συγκροτηθεί ειδικά για το σκοπό αυτό και το οποίο έχει την ευθύνη για την παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης από τον Ανάδοχο και της παραλαβής των Παραδοτέων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις κείμενες διατάξεις.



<b>Τόπος Παροχής</b>	Σε όλη την Ελληνική Επικράτεια.
<b>Χρονοδιάγραμμα</b>	Δεκαπέντε (15) μήνες από την Υπογραφή της Σύμβασης.

Οι επικεφαλίδες, οι τίτλοι των άρθρων, οι υπότιτλοι και ο πίνακας περιεχομένων τίθενται για διευκόλυνση της ανάγνωσης και δεν λαμβάνονται υπόψη για την ερμηνεία της Προκήρυξης.



## ΑΡΘΡΟ 3

### ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ & ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

#### 3.1 ΙΣΧΥΟΥΣΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

Ο Διαγωνισμός θα διεξαχθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και ιδιαίτερα:

1. **Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ: 64/Α/16.3.07)** Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών» όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την Οδηγία 2005/75/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16<sup>ης</sup> Νοεμβρίου 2005.
2. τις διατάξεις του **Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ 173/Α/30.9.2010)** «Δικαστική προστασία κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων – Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία 89/665/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 21<sup>ης</sup> Ιουνίου 1989 (L 395) και την Οδηγία 92/13/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 25<sup>ης</sup> Φεβρουαρίου 1992 (L 76), όπως τροποποιήθηκαν με την Οδηγία 2007/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 11<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2007 (L 335)».
4. τις διατάξεις του **Ν. 2286/1995 (ΦΕΚ 19Α)** «Προμήθειες του Δημοσίου Τομέα και ρυθμίσεις συναφών θεμάτων
5. τις διατάξεις του **Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ 150/Α/10.07.2007)** «Κανονισμός Προμηθειών Δημοσίου».
6. το **Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247/Α/27.11.1995)** «Περί Δημοσίου Λογιστικού».
8. της **Υπουργικής Απόφασης υπ' αριθμ. 35130/739/9-8-2010** του Υπουργού Οικονομικών (**ΦΕΚ 191Β/11.08.2010**), αναπροσαρμογή χρηματικών ποσών του άρθρου 83 παρ. 1 του Ν. 2362/95 «Δημόσιο Λογιστικό – Έλεγχος Δαπανών και Λοιπές Διατάξεις» (**ΦΕΚ 247 Α'**).
9. του **Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267<sup>Α</sup>/2007)** «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
10. της υπ'αρ. **ΑΠ 14053/ΕΥΣ 1749/27.3.2008 (ΦΕΚ 540/Β'/27.3.2008)** **Υπουργική Απόφαση του Συστήματος Διαχείρισης**, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
11. τις διατάξεις του **Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α' 204/15.9.2011)** «Σύσταση Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
12. τις διατάξεις του **Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ Α' 120/29.05.2013)** «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
13. τις διατάξεις του **Π.Δ. 375/1987 (ΦΕΚ Α' 167/17.9.1987)** «Ίδρυση Ν.Π.Ι.Δ. με την επωνυμία Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.



14. τις διατάξεις της **Υπουργικής Απόφασης 6409 ΦΟΡ 1250 (ΦΕΚ Β' 489/28.6.1994)** «Κανονισμός Προμηθειών του Κέντρου Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
15. τις διατάξεις του **Ν. 4194/2013 (ΦΕΚ Α' 208/27.9.2013)** «Κώδικας περί Δικηγόρων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
16. την **υπ'αρ. 286/13.02,2012 Απόφαση** του Δ.Σ. του ΚΑΠΕ, με την οποία αποφασίστηκε η διενέργεια του εν λόγω Πρόχειρου Διαγωνισμού.

### 3.2 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Η συμμετοχή στον προκηρυσσόμενο Διαγωνισμό είναι ανοικτή, επί ίσοις όροις, σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές ή τεχνικές προϋποθέσεις που προβλέπονται στην Προκήρυξη και διαθέτουν την απαιτούμενη επαγγελματική επάρκεια και εμπειρία.

Στο διαγωνισμό γίνονται δεκτές οι προσφορές που είναι σύμφωνες με όλους τους όρους, τις προϋποθέσεις και τις προδιαγραφές της Προκήρυξης. Προσφορές, που κατά την κρίση της Επιτροπής Διαγωνισμού, είναι αόριστες και ανεπίδεκτες εκτίμησης ή περιέχουν όρους αντίθετους προς την Προκήρυξη ή / και αιρέσεις, χαρακτηρίζονται ως μη αποδεκτές και απορρίπτονται.

Τα έγγραφα της προσφοράς και της Σύμβασης καθώς και όλη η σχετική αλληλογραφία που είναι δυνατό να απαιτηθεί κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα, με την επιφύλαξη των ειδικότερα αναφερομένων στο Άρθρο 14 της παρούσας.

Δικαιολογητικά που εκδίδονται από κράτος εκτός Ελλάδος συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

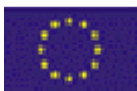
## ΑΡΘΡΟ 4

### ΑΙΤΗΣΗ – ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ

Σε περίπτωση που οι παραλήπτες της Προκήρυξης διαπιστώνουν ότι το παραληφθέν αντίγραφο δεν είναι πλήρες, σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και το συνολικό αριθμό σελίδων, δικαιούνται να ζητήσουν από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, εντός τριών (3) ημερών από της παραλαβής, νέο πλήρες αντίγραφο. Ενστάσεις κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Προκήρυξης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Οι υποψήφιοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, με μήνυμα ηλεκτρονικής αλληλογραφίας –mail- ή τηλεομοιοτυπία –fax-) από την Υπηρεσία Διενέργειας του

9



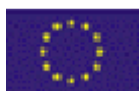
Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ταμείο Συνοχής



Διαγωνισμού συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι επτά (7) ημέρες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών.

Οι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη Προκήρυξης του Διαγωνισμού γνωστοποιούνται σε όλους όσους έλαβαν την Προκήρυξη, από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού το αργότερο πέντε (5) ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, εφόσον έχουν ζητηθεί εμπρόθεσμα κατά τα ανωτέρω.

Επίσης όλα τα σχετικά έγγραφα μπορούν να ανακτηθούν μέσω διαδικτύου από το Διαδικτυακό Τόπο [www.cres.gr](http://www.cres.gr).



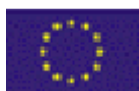
## ΑΡΘΡΟ 5

### ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να υποβάλουν την Προσφορά τους, μη εξαρτώμενη από όρο, προϋπόθεση, αίρεση ή επιφύλαξη, στην Αναθέτουσα Αρχή και ειδικότερα στο Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ), 19<sup>ο</sup> χλμ. Λ. Μαραθώνος 190 09 Πικέρμι Αττικής **μέχρι την 20<sup>η</sup> Ιουνίου 2014 ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00.**

Προσφορά μπορεί να υποβληθεί και με συστημένη ταχυδρομική επιστολή ή με courier που απευθύνεται στην Αναθέτουσα Αρχή. Όσες προσφορές υποβληθούν κατ' αυτόν τον τρόπο θα ληφθούν υπόψη μόνο εφόσον φθάσουν στην Αναθέτουσα Αρχή μέχρι την προηγούμενη της ως άνω καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας (δηλ. **μέχρι την 19<sup>η</sup> Ιουνίου 2014 ημέρα Πέμπτη και ώρα 16:00**). Η ευθύνη της έγκαιρης άφιξης της Προσφοράς βαρύνει αποκλειστικά τους Προσφέροντες και δεν αναγνωρίζεται καθυστέρηση ακόμη και για ανωτέρα βία.

Προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα οι οποίες, αν και ταχυδρομήθηκαν έγκαιρα, έφθασαν στην Αναθέτουσα Αρχή μετά την ως άνω ημέρα και ώρα, δεν αποσφραγίζονται, δεν λαμβάνονται υπόψιν και επιστρέφονται ως εκπρόθεσμες.



## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α2

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

---

#### ΑΡΘΡΟ 6

#### ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται στην Προκήρυξη αυτή και τα δικαιώματα επί αυτής ανήκουν στην Αναθέτουσα Αρχή και η χρήση της Προκήρυξης από τους Υποψηφίους προσφέροντες επιτρέπεται μόνον για τις ανάγκες προετοιμασίας των προσφορών τους.

#### ΑΡΘΡΟ 7

#### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

Η Προκήρυξη αυτή αποτελείται από:

- α.** το Μέρος Α' (Γενικοί και Ειδικοί Όροι) που περιλαμβάνει επτά (7) Κεφάλαια και τριάντα πέντε (35) Άρθρα.
- β.** το Μέρος Β' (Τεχνική Περιγραφή).
- γ.** Ένα (1) Παράρτημα.

## ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α3

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

#### ΑΡΘΡΟ 8

#### ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

##### 8.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής έχουν δικηγόροι, δικηγορικά γραφεία ή δικηγορικές εταιρείες ή συνδυασμός αυτών που είναι εγκατεστημένοι ή λειτουργούν μόνιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε) η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με τον Ν. 2513/1997 (Α' 139), ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει σχετικές συμφωνίες με την Ευρωπαϊκή Ένωση, εφόσον:

- (α) Είναι εγγεγραμμένα στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο.
- (β) Συγκεντρώνουν τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής που καθορίζονται στο άρθρο 8.1.2 της παρούσας και
- (γ) Δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού που προβλέπονται στο άρθρο 8.1.1 της παρούσας.

Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων μπορεί να υποβάλουν προσφορά χωρίς να προσλάβουν κάποια νομική μορφή, υπό την προϋπόθεση ότι κάθε ένα από τα μέλη τους έχει δικαίωμα συμμετοχής κατά την παρούσα Προκήρυξη. Στην περίπτωση των Ενώσεων αρκεί ένα μέλος αυτών να διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία και τις ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 8.1.2 της παρούσας.

Σε περίπτωση προσφοράς που υποβάλλεται από Ένωση προσώπων κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται έναντι της Αναθέτουσας Αρχής αλληλεγγύως και εις ολόκληρον μαζί με τα λοιπά μέλη της για όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την προσφορά.

##### 8.1.1 ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

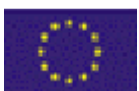
Στο Διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτοί:**

1. Όσοι απώλεσαν το δικαίωμα να συμμετέχουν σε δημόσιους διαγωνισμούς με απόφαση άλλης Δημόσιας Υπηρεσίας ή Ν.Π.Δ.Δ. γιατί δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις.
2. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

- 3.** Οι προσφέροντες, εις βάρος των οποίων υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση, γνωστή στην Αναθέτουσα Αρχή, για ένα ή περισσότερους από τους λόγους που απαριθμούνται κατωτέρω:
- α)** συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 §1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου,
  - β)** δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26<sup>ης</sup> Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 §1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου,
  - γ)** απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων,
  - δ)** νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της Οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου, της 10<sup>ης</sup> Ιουνίου 1991, για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για την νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες.
  - ε)** υπεξαίρεση, απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, ψευδορκία, δωροδοκία και δόλια χρεοκοπία.
- 4.** Όσοι τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- 5.** Όσοι εναντίον των οποίων έχει κινηθεί διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάρισης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις.
- 6.** Όσοι έχουν καταδικαστεί βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου εκδόθηκε η απόφαση, και η οποία διαπιστώνει αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική τους διαγωγή.
- 7.** Όσοι έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα που αποδεδειγμένως διαπιστώθηκε με οποιοδήποτε μέσο.
- 8.** Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή φόρων καθώς και την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι.
- 9.** Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις σε χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης θα εξετάζονται και θα κρίνονται από την Αναθέτουσα Αρχή κατά περίπτωση.
- 10.** Όσοι αποκλείονται για λόγους που αναφέρονται στις λοιπές διατάξεις της παρούσας.

Σε περίπτωση Ενώσεως, Ένωσης ή Κοινοπραξίας, για την ολική απόρριψη αρκεί

οποιαδήποτε από τις παραπάνω προϋποθέσεις αποκλεισμού να ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής



### 8.1.2 ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο Προσφέρων, για να συμμετάσχει πρέπει να συγκεντρώνει τις ελάχιστες προϋποθέσεις εμπειρίας, τεχνογνωσίας, επάρκειας στελεχιακού δυναμικού, όπως ειδικότερα αναφέρεται κατωτέρω, και να αποδείξει τη συνδρομή των προϋποθέσεων αυτών υποβάλλοντας με την προσφορά του τα στοιχεία τεκμηρίωσης που προβλέπονται, επίσης, πιο κάτω. Σε περίπτωση που δεν υποβληθούν τα απαιτούμενα στοιχεία τεκμηρίωσης ή από τα υποβαλλόμενα δεν τεκμηριώνεται επαρκώς η συνδρομή των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ειδικότερα, ο Προσφέρων θα πρέπει:

1. Να διαθέτει αποδεδειγμένη επαγγελματική ενασχόληση, εξειδικευμένες γνώσεις και τεκμηριωμένη εμπειρία σχετική με το αντικείμενο του έργου όπως αυτή αποδεικνύεται παρακάτω. Συγκεκριμένα, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει αποδεδειγμένη τουλάχιστον πενταετή εμπειρία σε έργα με αντικείμενο θέματα ενοχικού δικαίου, σε θέματα δημοσίου δικαίου, σε θέματα του δικαίου δημοσίου δικαίου δημόσιων συμβάσεων, σε θέματα διενέργειας δημόσιων διαγωνισμών, σύναψης, ανάθεσης και διαχείρισης δημοσίων συμβάσεων και συμβάσεων ιδιωτικού δικαίου, σε θέματα δημοσιονομικού ελέγχου, ασφαλιστικά και φορολογικά θέματα.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να συγκροτήσει Ομάδα Έργου, η οποία θα απαρτίζεται από ικανό αριθμό στελεχών (τουλάχιστον 3) για την έγκαιρη και ποιοτική υλοποίηση του Έργου.

Η Ομάδα Έργου κάθε προσφέροντα θα πρέπει να διαθέτει:

- Αποδεδειγμένη εμπειρία στην παροχή ειδικών νομικών υπηρεσιών εμπορικού δικαίου, ενοχικού δικαίου. Εμπειρία σε διαχείριση ασφαλιστικών θεμάτων, που αφορούν συμβάσεις που περιέχουν τη χρήση και εγκατάσταση τόσο κινητού όσο και ακίνητου εξοπλισμού.
- Αποδεδειγμένη και θετικά αξιολογημένη εμπειρία, ως αναδόχου για την παροχή ολοκληρωμένων ειδικών νομικών υπηρεσιών προς τη Ελληνική δημόσια διοίκηση. Εμπειρία σε θέματα Δημοσίων Συμβάσεων και διαδικασιών προκήρυξης και ανάθεσης δημοσίων έργων. Ιδιαίτερη εμπειρία απαιτείται σε Συμπράξεις Δημοσίου Ιδιωτικού Τομέα (ΣΔΙΤ). Αποδεδειγμένη εμπειρία πάνω σε φοροτεχνικά θέματα που αφορούν δημόσια λογιστική.
- Αποδεδειγμένη εμπειρία σε χρηματοοικονομικά μέσα-εργαλεία για προμήθεια εξοπλισμού και υλοποίηση ενεργειακών έργων (Leasing, Forfaiting, Χρηματοδότηση Από Τρίτους (ΧΑΤ)), Συμβάσεις Παραχώρησης (Concession Contracting).

2. Στις περιπτώσεις συμπράξεων/ενώσεων Φυσικών ή Νομικών Προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά η οποία, υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους, που αποτελούν την ένωση/Κοινοπραξία, είτε από εκπρόσωπό τους, εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη με τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- όλα τα πρόσωπα της Ένωσης καλύπτουν την απαίτηση της νόμιμης εγκατάστασης λειτουργίας τους στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του



Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει συμφωνία σύνδεσης με την Ε.Ε.

- στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους ή ένωσης ή κοινοπραξίας στην παροχή των Υπηρεσιών και το ειδικό μέρος των Υπηρεσιών με το οποίο αυτό θα ασχοληθεί στο πλαίσιο της εκτέλεσης της Σύμβασης, ο νόμιμος εκπρόσωπος κάθε μέλους και ο κοινός εκπρόσωπος της ένωσης ή κοινοπραξίας.
- στην προσφορά αναγράφεται απαραίτητως το ποσοστό επί του Συμβατικού Τιμήματος που θα αντιστοιχεί σε κάθε μέλος της ένωσης /Κοινοπραξίας.
- στην προσφορά θα δηλώνεται ένα μέλος της Ένωσης /Κοινοπραξίας ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της ένωσης /κοινοπραξίας.
- Τα απαιτούμενα στην παρούσα παράγραφο στοιχεία τεκμηρίωσης πρέπει να υποβάλλονται ανάλογα με τη φύση τους χωριστά για κάθε Μέλος της Ένωσης / Κοινοπραξίας ή συγκεντρωτικά για την Ένωση / Κοινοπραξία.
- Επιτρέπεται η μερική κάλυψη των προϋποθέσεων από τα Μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, αρκεί όμως συνολικά να καλύπτονται όλες.

Στην περίπτωση των ενώσεων δεν απαιτείται να έχουν λάβει συγκεκριμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλλουν προσφορά, αλλά ούτε εάν αναλάβουν την υλοποίηση της σύμβασης. Δεν είναι δυνατή η μεταβολή της σύνθεσης και σύστασης της Κοινοπραξίας ή οποιασδήποτε άλλης νομικής μορφής, μετά την υποβολή της προσφοράς και την κατακύρωση και πριν από την υπογραφή της σύμβασης. Οι ανωτέρω ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να καλύπτονται από κάθε μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, όπως παραπάνω αναλυτικά περιγράφονται.

Με την υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της Ένωσης ευθύνεται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον, έναντι της Αναθέτουσας Αρχής με τα λοιπά μέλη της. Σε περίπτωση κατακύρωσης η ευθύνη αυτή εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Τα φυσικά και νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής ή ενώσεις ή κοινοπραξίες αυτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά, απαιτείται να προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά προκειμένου να αποδείξουν την εγγραφή τους στον οικείο Επαγγελματικό Σύλλογο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό από τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Απαγορεύεται, επί ποινή αποκλεισμού, η συμμετοχή στο Διαγωνισμό ενός νομικού προσώπου ή ενός φυσικού προσώπου, σε περισσότερες από μία συμμετοχές (σχήματα διαγωνιζομένων) και με οποιαδήποτε μορφή συνεργασίας. Απαγορεύεται τα ίδια πρόσωπα της ομάδας έργου να συμμετέχουν σε περισσότερα του ενός σχήματα.

## **ΑΡΘΡΟ 9**

### **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

#### **9.1 ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Οι Προσφέροντες οφείλουν υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση Συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να **καλύπτει το 5% της συνολικής** προϋπολογισθείσας δαπάνης του Έργου συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., ήτοι ποσό **2.767,50 €**. Σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά ή εγγύηση συμμετοχής πρέπει να είναι ενιαία στο όνομα όλων των μελών της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον δύο (2) μήνες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και μέσα σε πέντε μέρες από την υπογραφή της σύμβασης, ενώ στους λοιπούς προσφέροντες μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία κοινοποίησης της κατακύρωσης.

Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Σε περίπτωση ένωσης/κοινοπραξίας φυσικών ή νομικών προσώπων θα πρέπει να σημειώνεται στην εγγύηση συμμετοχής ότι καλύπτει όλα τα μέλη της ένωσης αλληλεγγύως.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής σε περίπτωση απόσυρσης της προσφοράς καθώς και σε περίπτωση που ο προσφέρων, στον οποίο έγινε η κατακύρωση, αρνηθεί να υποβάλει την Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης της σύμβασης ή να συνάψει τη σύμβαση μέσα στην προθεσμία που θα του ταχθεί για τον σκοπό αυτό από την Αναθέτουσα Αρχή.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να συνταχθεί σύμφωνα με το Υπόδειγμα C1 της παρούσας Προκήρυξης. Ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί στην παράταση της ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας, που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης.

## **9.2 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

### **9.2.1. Δικαιολογητικά Συμμετοχής Φυσικών ή Νομικών Προσώπων**

Οι Προσφέροντες οφείλουν, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- 1.** Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνήσιου υπογραφής, στην οποία:

Να αναγράφονται τα στοιχεία του Διαγωνισμού ή της διαδικασίας ανάθεσης στην οποία θα συμμετάσχουν και στην οποία θα δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα της υποβολής της προσφοράς τους, οι προσφέροντες:

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα και δεν τελούν σε κάποιες από τις αναφερόμενες στο άρθρο 8.1.1. της παρούσας,
- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και την πληρωμή των φόρων και των τελών,
- είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο Επαγγελματικό Σύλλογο ή να προσκομίσουν ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό από τους όρους που προβλέπονται στη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασής τους.

Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσηκούσα προσκόμιση των δικαιολογητικών και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 25 του Ν. 3614/2007.

- 2.** Έγγραφο εκπροσώπησης προς εκείνον που υποβάλλει την προσφορά.
- 3.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, στην οποία θα δηλώνει ο Υποψήφιος Ανάδοχος, ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της Διακήρυξης καθώς και ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως και για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.
- 4.** Βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου περί εγγραφής του δικηγόρου σε αυτόν.
- 5.** Βεβαίωση του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου περί εγκρίσεως της δικηγορικής εταιρίας και εγγραφής της στα βιβλία εταιριών του Δικηγορικού Συλλόγου καθώς και επικυρωμένο αντίγραφο του Καταστατικού της εταιρίας.
- 6.** Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτει ο τρόπος εκπροσώπησης, σε περίπτωση ένωσης, κοινοπραξίας, εταιρίας καθώς και τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο, και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το καταστατικό.

### 9.2.2 Δικαιολογητικά Ελάχιστων Προϋποθέσεων Συμμετοχής

Προκειμένου η Αναθέτουσα Αρχή να διαπιστώσει τη φερεγγυότητα, την επαγγελματική αξιοπιστία, τη χρηματοοικονομική επάρκεια και την εμπειρία των Υποψηφίων Αναδόχων, οι Υποψήφιοι Ανάδοχοι πρέπει να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού, με την αίτηση συμμετοχής τους στο Διαγωνισμό και με τα δικαιολογητικά του άρθρου 9 της παρούσας Προκήρυξης τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

Γενικές πληροφορίες για τα χαρακτηριστικά, τη δραστηριότητα, το απασχολούμενο προσωπικό κατά ειδικότητα και κατά μορφή απασχόλησης.

- ⇒ Κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, συναφών με το προκηρυσσόμενο έργων αντικειμένου, τα οποία υλοποίησαν κατά την προηγούμενη πενταετία, με περιγραφή του αντικειμένου τους, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη του έργου, τυχόν εταίρων, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζόμενου σε αυτό. Αν οι αποδέκτες των έργων είναι φορείς του δημοσίου τομέα οι παραδόσεις να αποδεικνύονται με σχετική βεβαίωση ή πρωτόκολλο παραλαβής που έχει εκδοθεί από την Αναθέτουσα Αρχή.
- ⇒ Αναλυτικά βιογραφικά των προτεινόμενων στελεχών από τα οποία να προκύπτει η επαγγελματική ενασχόληση και οι εξειδικευμένες γνώσεις των Στελεχών της Ομάδας του Έργου. Τα βιογραφικά σημειώματα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 όπου να δηλώνονται ότι τα στοιχεία που έχουν δηλωθεί είναι αληθή και ακριβή. (Υπόδειγμα βιογραφικού σημειώματος Γ.5)
- ⇒ Συμπληρωμένο τον Πίνακα 1 που ακολουθεί, και στον οποίο θα δίνονται αναλυτικά στοιχεία απασχόλησης καθενός από τα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου.

<b>ΠΙΝΑΚΑΣ 1: ΑΝΑΛΥΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΟΜΑΔΑΣ ΕΡΓΟΥ</b>		
<b>Εταιρεία:</b>		
<b>Στέλεχος</b>	<b>Θέση στην Ομάδα</b>	<b>Καθήκοντα</b>

όπου:

- Στη στήλη "Στέλεχος" συμπληρώνεται το ονοματεπώνυμο καθενός προτεινόμενου στελέχους της ομάδας έργου.
- Στη στήλη "Θέση στην Ομάδα" συμπληρώνεται ο ρόλος του στελέχους, σύμφωνα με την προτεινόμενη οργάνωση της Ομάδας.

Στη στήλη "Καθήκοντα" αναφέρονται οι εργασίες που πρόκειται να αναλάβει κάθε στέλεχος της ομάδας έργου και βασίζονται στην πρόταση προσέγγισης του θέματος.

Εάν ο Υπεύθυνος Έργου ή τα μέλη της Ομάδας Έργου δεν είναι μόνιμα στελέχη του προσφέροντα, υποβάλλεται από έναν έκαστο εξ' αυτών, Υπεύθυνη Δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας για όλη την προβλεπόμενη διάρκεια του παρόντος έργου και δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Αντικατάσταση του Υπευθύνου Έργου ή των μελών της Ομάδας Έργου μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγγραφη έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον το άτομο που αντικαθίσταται είναι αντίστοιχων προσόντων αυτού που αντικατέστησε.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος μπορεί να υποβάλει εκτός των ανωτέρω στοιχείων τεκμηρίωσης και κάθε άλλο στοιχείο τεκμηρίωσης της επάρκειάς του.

**Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες φυσικών ή νομικών προσώπων** που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει να καταθέσουν τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που συμμετέχει στην Ένωση.

Οι Ενώσεις/Κοινοπραξίες προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά θα πρέπει επίσης να καλύπτουν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

- να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader),
- να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- να προσκομίζεται Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:
  - στην Ένωση/Κοινοπραξία και
  - στο Διαγωνισμό.
- να προσκομίζονται Νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος όπως το ΦΕΚ ίδρυσης και οι τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και ΕΠΕ), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεων (Ο.Ε. και Ε.Ε.).

**Τα ανωτέρω δικαιολογητικά είναι υποχρεωτικά επί ποινή αποκλεισμού.**

21

Επί νομικών προσώπων επισημαίνονται τα εξής: Η υπεύθυνη δήλωση θα υπογράφεται από τον νόμιμο εκπρόσωπο τους και θα αφορά το νομικό πρόσωπο. Ειδικά όμως για την περίπτωση (3) ανωτέρω (ποινικές καταδίκες) υπεύθυνη δήλωση θα υποβάλλεται επί δικηγορικών εταιριών, από τον διαχειριστή αυτής και θα αφορά τον ίδιο τον δηλούντα.

Στην περίπτωση που ορισμένα από τα ανωτέρω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει, επί ποινή αποκλεισμού, να αναπληρωθούν με Ένορκη Δήλωση του Υποψήφιου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα βεβαιώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση. Η Ένορκη αυτή Δήλωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την προσφορά του Υποψήφιου Αναδόχου.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του Προσφέροντα, ενώ σε περιπτώσεις χωρών όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού. Δικαιολογητικά που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδος, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μπορεί να ζητήσει τη συμπλήρωση ελλείψεων εκάστου των προσκομισθέντων δικαιολογητικών, εκτός από την ανωτέρω εγγύηση συμμετοχής, και οι υποψήφιοι υποχρεούνται να τα προσκομίσουν μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα ζητηθούν από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού τα συμπληρωματικά δικαιολογητικά, άλλως αποκλείονται από την συνέχεια του διαγωνισμού.

### 9.2.3. Δικαιολογητικά Συμμετοχής κατά το στάδιο της κατακύρωσης

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 25 του Ν. 3614/2007 και του Π.Δ. 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν. 2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο, τα παρακάτω έγγραφα και δικαιολογητικά κατά περίπτωση, τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά τη διαδικασία που προβλέπεται στο άρθρο 19 παρ. 6 του Π.Δ. 118/2007.

#### 9.2.3.1 Πίνακες δικαιολογητικών συμμετοχής κατά την κατακύρωση ανά κατηγορία

<b>Πίνακας 1 - Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατακύρωση – Έλληνες πολίτες</b>
<p><b>1.</b> Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτόν ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.</p>
<p><b>2.</b> Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση.</p> <p>α) για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,</p> <p>β) για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.</p>
<p><b>3.</b> Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοσης τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, εκκαθάρισης, παύσης δραστηριοτήτων, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, το εν λόγω πιστοποιητικό εκδίδεται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.</p>
<p><b>4.</b> Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει όλους τους Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.</p>

23

5. Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του. Σε περίπτωση εγκατάστασής του στην αλλοδαπή, τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένος, από την οποία και εκδίδονται τα σχετικά πιστοποιητικά.
6. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δήλωνε ότι έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους δέχεται ανεπιφύλακτα.
7. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Υποψήφιος Ανάδοχος θα δηλώνει ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της Αναβολής ή Ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης όπως και για κάθε λόγο Δημοσίου Συμφέροντος.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα, μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

## Πίνακας 2 - Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατακύρωση – Αλλοδαποί πολίτες

Τα πιστοποιητικά του παραπάνω πίνακα 1 ή άλλα ισοδύναμα έγγραφα ή αποδεικτικά μέσα εκδοθέντα από τις κατά περίπτωση αρμόδιες δικαστικές ή διοικητικές Αρχές της χώρας εγκατάστασής τους.



### Πίνακας 3 - Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατακύρωση – Ημεδαπά νομικά πρόσωπα

- 1.** Πιστοποιητικό του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, με το οποίο να πιστοποιείται αφενός η εγγραφή του Υποψηφίου Αναδόχου σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του ή βεβαίωση αρμόδιας αρχής με την οποία να πιστοποιείται αφενός η άσκηση του επαγγέλματός του κατά την ημέρα διενέργειας του Διαγωνισμού, αφετέρου, ότι εξακολουθεί να παραμένει εγγεγραμμένος μέχρι της επίδοσης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης.
- 2.** Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι, ο διαχειριστής της εταιρίας δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση
  - i.** για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007,
  - ii.** για κάποιο από τα αδικήματα της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.
- 3.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοση τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό πτώχευση και δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης.
- 4.** Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, έκδοση τελευταίου εξαμήνου πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος δεν τελεί υπό κοινή εκκαθάριση του Κ.Ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του Ν. 1892/1990 (Α' 101), όπως ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και ότι δεν τελεί υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων. Τα εν λόγω πιστοποιητικά εκδίδονται σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία.
- 5.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Υποψηφίου Αναδόχου θα δηλώνει όλους του Οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης στους οποίους ο Υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να καταβάλει εισφορές για το απασχολούμενο από αυτόν προσωπικό.
- 6.** Πιστοποιητικά που εκδίδονται από αρμόδια κατά περίπτωση Αρχή, από τα οποία να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, ο Υποψήφιος Ανάδοχος είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν

25

τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του.
<b>7.</b> Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία ο Νόμιμος Εκπρόσωπος του Υποψήφιου Αναδόχου θα δηλώνει ότι ο Υποψήφιος Ανάδοχος έλαβε γνώση όλων των όρων της Προκήρυξης, τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα.
<b>8.</b> Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του Υποψήφιου Αναδόχου και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του Υποψήφιου Αναδόχου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του.

Σε περίπτωση που ορισμένα από τα πιο πάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, **πρέπει**, επί ποινή αποκλεισμού να αναπληρωθούν με ένορκη βεβαίωση του Υποψήφιου Αναδόχου, ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στον Υποψήφιο Ανάδοχο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η ένορκη αυτή βεβαίωση, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με τα δικαιολογητικά του ανωτέρω πίνακα, μετά την σχετική έγγραφη εντολή.

#### Πίνακας 4 - Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατακύρωση – Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα

Για τα αλλοδαπά νομικά πρόσωπα ισχύουν τα όσα αναφέρονται σε σχέση με τα δικαιολογητικά συμμετοχής για τα ημεδαπά νομικά πρόσωπα.

Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις, μπορούν να αντικατασταθούν από ένορκη βεβαίωση του ενδιαφερομένου, η οποία γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου ή οποιαδήποτε άλλης αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασης. Σε χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, δύναται να αντικατασταθεί αυτή από Υπεύθυνη Δήλωση. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με το Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ. Πολ. Δικ. και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

## Πίνακας 5 - Δικαιολογητικά συμμετοχής κατά την κατακύρωση – Ενώσεις/Κοινοπραξίες

**1.** Για κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό / αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό / αλλοδαπό νομικό πρόσωπο).

**2.** Συμφωνητικό μεταξύ των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας όπου:

- i.** να αναγράφεται και να οριοθετείται με σαφήνεια το ποσοστό συμμετοχής κάθε μέλους της Ένωσης/Κοινοπραξίας στην Ένωση /Κοινοπραξία και το ειδικό μέρος του Έργου, το οποίο αυτό θα αναλάβει στα πλαίσια υλοποίησης του Έργου στο σύνολο της Προσφοράς,
- ii.** να δηλώνεται ένα μέλος ως υπεύθυνο για το συντονισμό και τη διοίκηση όλων των μελών της Ένωσης/Κοινοπραξίας (leader),
- iii.** να ορίζεται κοινός εκπρόσωπος της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της για τη συμμετοχή της στο Διαγωνισμό και την εκπροσώπηση της Ένωσης/Κοινοπραξίας και των μελών της έναντι της Αναθέτουσας Αρχής,
- iv.** να δηλώνεται ότι σε κάθε περίπτωση τα μέλη της Ένωσης ή της Κοινοπραξίας θα είναι αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπεύθυνα έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης.

**3.** Πράξη του αρμόδιου οργάνου κάθε μέλους της Ένωσης / Κοινοπραξίας από το οποίο να προκύπτει η έγκρισή του για τη συμμετοχή του μέλους:

- στην Ένωση / Κοινοπραξία
- στο Διαγωνισμό

Πρόσθετα, οι Προσφέροντες πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, τα εξής:

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος, ότι η προσφορά του συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης, της οποίας έλαβε γνώση και ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της Διακήρυξης, ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.

Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986, στην οποία θα δηλώνεται ο Υποψήφιος Ανάδοχος, ότι παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσης για οποιαδήποτε Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως της αναβολής ή ακύρωσης του Διαγωνισμού ή της υπαναχώρησης της Αναθέτουσας Αρχής ή της κρίσης της Επιτροπής Αξιολόγησης, όπως για κάθε λόγο δημοσίου συμφέροντος.

## ΜΕΡΟΣ Α4

### ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

---

#### ΑΡΘΡΟ 10

#### ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΧΡΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

##### 10.1 ΚΥΡΙΟΤΗΤΑ

Η προσφορά αποτελεί πνευματική ιδιοκτησία του Προσφέροντα και υποβάλλεται για τους σκοπούς του διαγωνισμού.

##### 10.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΩΝ

Η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιεί, με fax, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) ή συστημένη επιστολή, σε κάθε Προσφέροντα που τυχόν θα αποκλεισθεί ή του οποίου η προσφορά θα απορριφθεί κατά τη διάρκεια του Διαγωνισμού, τους λόγους αποκλεισμού ή απόρριψης αντίστοιχα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι Προσφέροντες των οποίων η συμμετοχή θα αποκλεισθεί από το διαγωνισμό κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής ή των οποίων οι προσφορές θα απορριφθούν κατά τη διαδικασία της τεχνικής αξιολόγησης, δικαιούνται να εξετάσουν τις προσφορές των υπολοίπων Προσφερόντων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Οι Προσφέροντες των οποίων οι προσφορές δεν θα απορριφθούν, για οποιαδήποτε λόγο σε στάδιο προηγούμενο της βαθμολόγησης και στους οποίους δεν θα κατακυρωθεί το Έργο, δικαιούνται να εξετάσουν την προσφορά του αναδόχου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

#### ΑΡΘΡΟ 11

#### ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι Προσφορές ισχύουν για **εκατόν ογδόντα ημέρες** (180) ημερολογιακές ημέρες προσημετρούμενες από την επόμενη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του αναφερόμενου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η ισχύς των Προσφορών είναι δυνατό να παραταθεί, εφ' όσον ζητηθεί από την Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το παραπάνω οριζόμενο.

Αν προκύψει ανάγκη παράτασης της ισχύος των προσφορών, η Υπηρεσία Διενέργειας του Διαγωνισμού θα απευθύνει το σχετικό αίτημα προς τους Προσφέροντες, πριν από τη

28

λήξη ισχύος των προσφορών τους.

Οι Προσφέροντες οφείλουν να απαντήσουν μέσα σε τρεις (3) ημέρες και, σε περίπτωση που αποδέχονται την αιτούμενη παράταση, να ανανεώσουν και τις εγγυήσεις συμμετοχής τους, αν αυτές δεν ισχύουν και για τυχόν παρατάσεις.

Όσοι από τους Υποψηφίους Αναδόχους δεν απαντήσουν εντός της παραπάνω προθεσμίας ή απαντήσουν αρνητικά, αυτομάτως αποκλείονται από τα επόμενα στάδια του Διαγωνισμού.

Σε περίπτωση που η Κατακύρωση του Διαγωνισμού ανακοινωθεί μετά τη λήξη τον χρόνου ισχύος της προσφοράς ή μετά τη λήξη τυχόν παράτασής της, η Κατακύρωση δεσμεύει τον υποψήφιο Ανάδοχο μόνον εφ' όσον αυτός την αποδεχτεί.

## **ΑΡΘΡΟ 12**

### **ΕΝΑΛΛΑΚΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΕΣ**

Στο διαγωνισμό **δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές ή εναλλακτικές προσφορές** για το σύνολο ή μέρος του προκηρυσσόμενου με την παρούσα Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 13**

### **ΜΕΡΙΚΗ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Δεν γίνονται αποδεκτές προσφορές για μέρος του προκηρυσσόμενου Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 14**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι Προσφορές συντάσσονται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

Οι Προσφορές κατατίθενται μέσα σε ενιαίο σφραγισμένο φάκελο που πρέπει να περιλαμβάνει όλα όσα καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη.

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος περιέχει τρεις επί μέρους, ανεξάρτητους, σφραγισμένους φακέλους, δηλαδή:

**A. «Φάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής»**, ο οποίος περιέχει τα νομιμοποιητικά

στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 15.1. Τα δικαιολογητικά θα πρέπει να είναι ταξινομημένα μέσα στον Φάκελο με τη σειρά που ζητούνται.

**Β. «Φάκελος Τεχνικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Τεχνικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 15.2.

**Γ. «Φάκελος Οικονομικής Προσφοράς»**, ο οποίος περιέχει τα στοιχεία της Οικονομικής Προσφοράς του υποψήφιου Αναδόχου, τα οποία προσδιορίζονται στο Άρθρο 15.3.

Οι ανωτέρω Φάκελοι θα υποβληθούν ως εξής:

**Δικαιολογητικά συμμετοχής:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

**Τεχνική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο
- ένα (1) αντίγραφο

**Οικονομική Προσφορά:**

- ένα (1) πρωτότυπο

Ο ενιαίος σφραγισμένος φάκελος πρέπει να φέρει την ένδειξη:

«ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ»  
ΦΑΚΕΛΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ  
«Ανάθεση νομικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών για την υποστήριξη  
της σύναψης ΣΕΑ μεταξύ "Δημόσιου φορέα" και "ΕΕΥ"»  
ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΑΝΕΩΣΙΜΩΝ ΠΗΓΩΝ ΚΑΙ  
ΕΞΟΙΚΟΝΟΜΗΣΗΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ  
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ: 20-06-2014

Όλοι οι επιμέρους φάκελοι αναγράφουν την επωνυμία και διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, φαξ και τυχόν διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του υποψήφιου Αναδόχου, τον τίτλο του Διαγωνισμού και τον τίτλο του φακέλου.

Για τις Ενώσεις πρέπει να αναγράφεται η πλήρης διεύθυνση και επωνυμία, καθώς και ο αριθμός τηλεφώνου και φαξ όλων των μελών της.

Απαγορεύεται η χρήση αυτοκόλλητων φακέλων που είναι δυνατόν να αποσφραγιστούν και να επανασφραγιστούν χωρίς να αφήσουν ίχνη.

Σε περίπτωση που ο Φάκελος της Προσφοράς δεν είναι σφραγισμένος σύμφωνα με τις ανωτέρω προδιαγραφές, αυτή απορρίπτεται.

Ο φάκελος κάθε προσφοράς συνοδεύεται από ειδική συνοδευτική επιστολή, στην οποία θα πρέπει να αναφέρεται η Εταιρεία ή Ένωση Εταιρειών που υποβάλλει την πρόταση.

Οι προσφορές θα υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα, με εξαίρεση τα συνημμένα στην Τεχνική Προσφορά έντυπα, σχέδια και λοιπά τεχνικά στοιχεία που μπορούν να είναι στην αγγλική γλώσσα.

Σε ένα από τα αντίτυπα που ορίζεται ως πρωτότυπο και σε κάθε σελίδα του, πρέπει να αναγράφεται ευκρινώς η λέξη «ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ» και να υπογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Προσφορές Ενώσεων/Κοινοπραξιών υπογράφονται από όλα τα μέλη της/νομίμους εκπροσώπους των μελών της ή κοινό πληρεξούσιο που διορίζεται με έγγραφη εξουσιοδότηση που υποβάλλεται σε πρωτότυπο μαζί με την προσφορά στο φάκελο δικαιολογητικών συμμετοχής. Το περιεχόμενο του πρωτοτύπου είναι επικρατέστερο από τα άλλα αντίτυπα, σε περίπτωση ασυμφωνίας αυτών με το πρωτότυπο.

Για την εύκολη σύγκριση των προσφορών πρέπει να τηρηθεί στη σύνταξή τους, η τάξη και η σειρά των όρων της Διακήρυξης.

Οι απαντήσεις σε όλες τις απαιτήσεις της Διακήρυξης πρέπει να είναι σαφείς. Δεν επιτρέπονται ασαφείς απαντήσεις της μορφής «ελήφθη υπόψη», «συμφωνούμε και αποδεχόμεθα», κ.λπ.

Οι προσφορές πρέπει να είναι δακτυλογραφημένες και δεν πρέπει να φέρουν ξυσίματα, σβησίματα, διαγραφές, προσθήκες κ.λπ. Εάν υπάρχει στην Προσφορά οποιαδήποτε διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον υποψήφιο Ανάδοχο. Όλες οι διορθώσεις θα πρέπει να αναφέρονται ανακεφαλαιωτικά στην αρχή της Προσφοράς. Η αρμόδια Επιτροπή προσυπογράφει το ανακεφαλαιωτικό φύλλο με τις τυχόν διορθώσεις και τις αναφέρει στο συντασσόμενο πρακτικό, ώστε να αποδεικνύεται αδιαφιλονίκητα ότι προϋπήρχαν της ημερομηνίας αποσφράγισης.

Σε περίπτωση που στο περιεχόμενο της Προσφοράς χρησιμοποιούνται συντομογραφίες (abbreviations), για τη δήλωση τεχνικών ή άλλων εννοιών, είναι υποχρεωτικό για τον υποψήφιο Ανάδοχο να αναφέρει σε συνοδευτικό πίνακα την επεξήγησή τους.

Μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών δεν γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση ή απόκρουση όρου της Διακήρυξης ή της Προσφοράς. Διευκρινίσεις δίνονται μόνο όταν ζητούνται από την αρμόδια Επιτροπή και λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινίσεων είναι υποχρεωτική για τον υποψήφιο Ανάδοχο και δεν θεωρείται αντιπροσφορά.

Οι διευκρινίσεις των υποψηφίων Αναδόχων πρέπει να δίνονται γραπτά, εφόσον ζητηθούν, σε χρόνο που θα ορίζει η αρμόδια Επιτροπή.

## **ΑΡΘΡΟ 15**

### **ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

#### **15.1 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ» που θα υποβάλει κάθε υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει τα νομιμοποιητικά στοιχεία και άλλα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου ως προς τις τυπικές, χρηματοοικονομικές και τεχνικές απαιτήσεις συμμετοχής στον Διαγωνισμό και τα οποία προσδιορίζονται στα άρθρα:

- 9.2.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής
- 9.2.2 Ελάχιστες Προϋποθέσεις Συμμετοχής
- 9.1 Εγγύηση Συμμετοχής.

#### **15.2 Περιεχόμενο Φακέλου «Τεχνική Προσφορά»**

Ο φάκελος «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος διαιρείται στις εξής ενότητες το περιεχόμενο των οποίων περιγράφεται στη συνέχεια:

- Πρόταση μεθοδολογίας – προσέγγισης του έργου
- Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου.

Επίσης, ο φάκελος «Τεχνική Προσφορά» πρέπει να περιέχει:

- Οποιοδήποτε επιπλέον στοιχείο τεκμηριώνει πληρέστερα την Προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου και απαντά στις επιμέρους απαντήσεις που τίθενται στην Παρούσα Διακήρυξη, αλλά και στα αντίστοιχα κριτήρια Αξιολόγησης.

Η αρμόδια Επιτροπή θα αξιολογήσει τα παρεχόμενα από τους υποψήφιους Αναδόχους στοιχεία κατά την αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών.



### 15.2.1 Πρόταση μεθοδολογίας - προσέγγισης του Έργου

Η Ενότητα "Πρόταση μεθοδολογίας - προσέγγισης του Έργου" περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να προσεγγίσει το έργο.

Η πρόταση αναφέρεται αναλυτικά:

- Στη μεθοδολογία κάλυψης των παραδοτέων του έργου που αναφέρονται στο Β' Μέρος της παρούσας.
- Στις αναγκαίες πληροφορίες και στοιχεία που θα συλλεχθούν (είδος και πηγή).
- Σε ένα ενδεικτικό καθορισμό, των πληροφοριών και στοιχείων που θα αποτελέσουν το "εργαλείο λήψης αποφάσεων" από τους αρμόδιους φορείς που εμπλέκονται στη σύναψη των δημοσίων συμβάσεων, του επίπεδου ανάλυσης, του τρόπου συλλογής, τους και τις πηγές τους, του τρόπου παρουσίασης των στοιχείων και των διαπιστώσεων κλπ
- Στα ενδεχόμενα προβλήματα που προβλέπεται να προκύψουν και στον τρόπο που προτείνεται να αντιμετωπισθούν, προκειμένου να υλοποιηθούν τα παραδοτέα.

Ειδικότερα, ο υποψήφιος ανάδοχος στην ενότητα αυτή θα πρέπει να περιγράψει και να αναλύσει την προσέγγιση και τις διαδικασίες που θα ακολουθήσει για την υλοποίηση των δράσεων που σχετίζονται με το σχεδιασμό, την προετοιμασία και εκτέλεση των απαραίτητων εργασιών που θα εξασφαλίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση της φάσης προκήρυξης, αξιολόγησης, επιλογής Επιχειρήσεων Ενεργειακών Υπηρεσιών για την εκπόνηση έργων μέσω Συμβάσεων Ενεργειακής Απόδοσης σε δημόσια κτίρια. Παράλληλα, θα πρέπει αντίστοιχα να παρέχει ολοκληρωμένη πρόταση για τους επιμέρους και συγκεκριμένους όρους που θα πρέπει να περιέχονται σε μία τέτοια σύμβαση, ενώ θα πρέπει να παρουσιάσει και τον τρόπο που θα οργανώσει την αντιμετώπιση τυχών εμποδίων και διαφωνιών μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών του έργου της ΣΕΑ.

### 15.2.3 Οργάνωση-Διοίκηση του Έργου

Η Ενότητα "Οργάνωση - Διοίκηση του Έργου" περιέχει αναλυτική περιγραφή του τρόπου με τον οποίο ο προσφέρων σκοπεύει να υλοποιήσει τη διαχείριση του έργου.

1. Αναλυτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης της ομάδας των στελεχών που θα εμπλακούν στο έργο.
2. Με βάση τον Πίνακα 2 που έχει δοθεί στην ενότητα 9.2.2 να γίνει ανάλυση των καθηκόντων των ατόμων της ομάδας εργασίας και του ρόλου που αυτά θα αναλάβουν.
3. Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης. Κατάλληλη περιγραφή και ανάλυση κάθε φάσης υλοποίησης με ανάλυση των συγκεκριμένων δραστηριοτήτων/ενεργειών, καθώς και αναλυτική περιγραφή των προβλεπόμενων παραδοτέων.

Πιο συγκεκριμένα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να παρουσιάσει αναλυτικά την κατανομή και των καθηκόντων του προσωπικού και του ρόλου που θα αναλάβει αυτό στο πλαίσιο υλοποίησης και διαχείρισης του έργου σε επίπεδο σταδίων υλοποίησης και παραδοτέων, καθώς και την πολιτική του υποψήφιου Αναδόχου που προτείνεται για τη διασφάλιση συνέχισης του έργου σε περίπτωση που τμήμα του προβλεπόμενου προσωπικού αποχωρήσει από το έργο.

Επιπρόσθετα, ο υποψήφιος ανάδοχος θα πρέπει να περιγράψει αναλυτικά το βαθμό δυναμικής συνεργασίας του Αναδόχου με την Αναθέτουσα αρχή ανά στάδιο υλοποίησης του έργου, καθώς και του βαθμού αυτονομίας του υποψήφιου Αναδόχου για την υλοποίηση δράσεων του έργου, χωρίς τη συμμετοχή/συνεργασία της Αναθέτουσας αρχής, αλλά και τυχόν προϋποθέσεων που τίθενται από την μεριά του αναδόχου.

Τέλος στην ενότητα αυτή, θα πρέπει να γίνει και αναλυτική αναφορά και περιγραφή στο χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των δράσεων που προβλέπονται, τις κρίσιμες παραμέτρους καθορισμού του χρονικού διαστήματος ολοκλήρωσης των επιμέρους δράσεων και τα αντίστοιχα ορόσημα (milestones), το βαθμό εξάρτησης των επιμέρους δράσεων και τις διορθωτικές κινήσεις που προβλέπονται σε ενδεχόμενες καθυστερήσεις στην ολοκλήρωση δράσεων & παραδοτέων του έργου (risk analysis) καθώς και των προβλεπόμενων παραδοτέων.

### 15.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά»

Ο φάκελος «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» τον οποίο θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος πρέπει να περιέχει, συμπληρωμένο τον Πίνακα Οικονομικής Προσφοράς (βλ. Γ.4, Μέρος Γ, ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ).

Εάν, η προσφορά ορισμένου προσφέροντα φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή, ήτοι είναι μικρότερη του 85% του στατιστικού διάμεσου (median) του συγκριτικού κόστους των αποδεκτών Οικονομικών Προσφορών, θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/ τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του ΠΔ 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά **θα απορρίπτεται**. Η οικονομική προσφορά υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντα ή των νομίμων εκπροσώπων των προσφερόντων.

#### **15.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Κατακύρωσης»**

Ο φάκελος «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ», που θα υποβάλει ο υποψήφιος Ανάδοχος στον οποίο πρόκειται να κατακυρωθεί ο Διαγωνισμός, πρέπει να περιέχει τα απαραίτητα δικαιολογητικά του υποψήφιου Αναδόχου τα οποία προσδιορίζονται στο άρθρο 9.2.3 «Δικαιολογητικά Συμμετοχής κατά το στάδιο της κατακύρωσης».

#### **15.5 Τιμές Προσφορών - Νόμισμα**

Οι τιμές των Προσφορών που αφορούν σε οποιοδήποτε προσφερόμενο είδος θα εκφράζονται σε ευρώ. Στις τιμές θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση.

Σε ιδιαίτερη στήλη των ως άνω τιμών, ο υποψήφιος Ανάδοχος θα καθορίζει τα ποσά με τα οποία θα επιβαρύνει αθροιστικά τις τιμές αυτές με τον ΦΠΑ. Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος ΦΠΑ αυτός θα διορθώνεται από την αρμόδια Επιτροπή.

Η τιμή χωρίς ΦΠΑ θα λαμβάνεται για τη σύγκριση των προσφορών.

Σε περίπτωση λογιστικής ασυμφωνίας μεταξύ της τιμής μονάδας και της συνολικής τιμής, υπερισχύει η τιμή μονάδας.

Προσφορά που δε δίδει τιμή σε ευρώ ή δίδει τιμή σε συνάλλαγμα ή με ρήτρα συναλλάγματος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Για την ανάλυση των τιμών της Προσφοράς τους οι υποψήφιοι Ανάδοχοι είναι υποχρεωμένοι να συμπληρώσουν τον ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ (βλ. Γ.4).

Οι τιμές των προσφορών δεν υπόκεινται σε μεταβολή κατά τη διάρκεια ισχύος της Προσφοράς. Σε περίπτωση που ζητηθεί παράταση της διάρκειας της Προσφοράς, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι δεν δικαιούνται, κατά τη γνωστοποίηση της συγκατάθεσής τους για την παράταση αυτή, να υποβάλουν νέους πίνακες τιμών ή να τους τροποποιήσουν.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α5**

### **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

---

#### **ΑΡΘΡΟ 16**

#### **ΔΙΕΞΑΓΩΓΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η διεξαγωγή του Διαγωνισμού και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού, που θα οριστεί από το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας (ΚΑΠΕ).

**Η διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών για τη Σύναψη της Σύμβασης περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:**

- Έλεγχος Κριτηρίων Ποιοτικής Επιλογής, που βασίζεται στο περιεχόμενα του υποφακέλου «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Αξιολόγηση Οικονομικής Προσφοράς, που βασίζεται στο περιεχόμενο του υποφακέλου «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- Τελική Αξιολόγηση.

Η αξιολόγηση των προσφορών συνίσταται στη βαθμολόγηση επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων.

#### **ΑΡΘΡΟ 17**

#### **ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Η αποσφράγιση των προσφορών που έχουν έγκαιρα υποβληθεί ή αποσταλεί και παραληφθεί, γίνεται δημόσια, από την Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού την καταληκτική ημέρα υποβολής των προσφορών, **ήτοι την 20<sup>η</sup> Ιουνίου 2014 και ώρα 12:00 μ.μ.**

Η αποσφράγιση κάθε προσφοράς γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

Αποσφραγίζεται ο Κυρίως Φάκελος, η Επιτροπή μονογράφει και σφραγίζει τους τρεις φακέλους, (δικαιολογητικών, τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς), και στη συνέχεια αποσφραγίζει το φάκελο δικαιολογητικών και τεχνικών προσφορών και μονογράφει όλα τα έγγραφα. Την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών η Επιτροπή θα

36

ελέγξει κυρίως την πληρότητα των Φακέλων των Δικαιολογητικών Συμμετοχής και των Τεχνικών Προσφορών. Ο έλεγχος θα γίνει σε επόμενες κλειστές συνεδριάσεις της Επιτροπής.

Οι φάκελοι των Οικονομικών προσφορών δεν αποσφραγίζονται, αλλά μονογράφονται από την Επιτροπή. Η οικονομική προσφορά θα αποσφραγιστεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων των προσφορών και την έκδοση της απόφασης έγκρισης της διαδικασίας τεχνικής αξιολόγησης και για όσες προσφορές έγιναν δεκτές.

Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίνονται στην Υπηρεσία ως εκπρόθεσμες.

Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών και λαμβάνουν γνώση των συμμετεχόντων στο διαγωνισμό.

## ΑΡΘΡΟ 18

### ΕΛΕΓΧΟΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

### ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

#### 1. Διαδικασία ελέγχου των Δικαιολογητικών Συμμετοχής

Μετά την αποσφράγιση των προσφορών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ελέγχει την ορθότητα και την πληρότητα των δικαιολογητικών που έχουν υποβληθεί καθώς και των εγγυήσεων συμμετοχής και, εφόσον παραστεί ανάγκη, μπορεί να καλέσει τους Προσφέροντες να συμπληρώσουν το υποβληθέντα με την προσφορά δικαιολογητικά του άρθρου 9.2 του Μέρους Α της παρούσας, ή να παράσχουν σχετικές με αυτά διευκρινίσεις και οι Προσφέροντες υποχρεούνται, στην περίπτωση αυτή, να τα συμπληρώσουν ή να παράσχουν τις σχετικές διευκρινίσεις μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία που θα τους ζητηθούν.

Σε κάθε περίπτωση που κατά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής προκύψουν απορρίψεις προσφορών για οποιονδήποτε λόγο, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό, στο οποίο τεκμηριώνει την απόρριψη. Αξιολόγηση των ελαχίστων προϋποθέσεων συμμετοχής (Χρηματοοικονομική Επάρκεια), σύμφωνα με άρθρο 9.2.2., γίνεται μόνο για τις προσφορές που μετά τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής κριθούν, ότι πληρούν τις τεθείσες προϋποθέσεις.

#### 2. Διαδικασία ελέγχου των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής

Προϋπόθεση **των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής** /ποιοτικής επιλογής των υποψηφίων αναδόχων είναι, πέραν της ύπαρξης των παραπάνω προβλεπόμενων δικαιολογητικών και η εκπλήρωση του παρακάτω κριτηρίου:

**Κριτήριο Τεχνικής Ικανότητας του Υποψηφίου Αναδόχου:** Αναφορικά με το θέμα θα εξεταστεί η εκ μέρους του προσφέροντα πλήρωση των κριτηρίων τεχνικής/επαγγελματικής ικανότητας του.

Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς γίνεται μόνο για τους Διαγωνιζόμενους που εκπληρώνουν τα παραπάνω κριτήρια.

Σε αντίθετη περίπτωση η προσφορά τους απορρίπτεται, αιτιολογημένα, ως μη έχουσα εκπληρώσει τις ελάχιστες τιθέμενες προϋποθέσεις και επιστρέφονται οι υποφάκελοι Τεχνικής και Οικονομικής προσφοράς κλειστοί στους αποκλεισθέντες.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού συντάσσει σχετικό πρακτικό και εισηγείται στην Αναθέτουσα Αρχή την αποδοχή ή την αιτιολογημένη απόρριψη των προσφορών των διαγωνιζομένων που έχουν υποβάλλει ελλιπή στοιχεία ή των οποίων τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους της παρούσας.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση κατά της οποίας μπορεί να προσφύγει ο διαγωνιζόμενος σύμφωνα με το Ν. 3886/2010.

Η απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής κοινοποιείται σε όλους τους διαγωνιζόμενους ταχυδρομικώς και ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία.

Μετά την άπρακτη παρέλευση του χρόνου υποβολής προσφυγών ή την εξέταση τυχόν υποβληθεισών κατά το πρώτο στάδιο προσφυγών, η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού ορίζει την ημερομηνία ανοίγματος των υποφακέλων των τεχνικών προσφορών και ενημερώνει ηλεκτρονικά ή με τηλεομοιοτυπία τους διαγωνιζόμενους που δεν αποκλείστηκαν κατά το στάδιο αυτό.

## ΑΡΘΡΟ 19

### 19.1 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Η ομάδα κριτηρίων που αφορά στην Αξιολόγηση της Τεχνικής Προσφοράς έχει **συντελεστή βαρύτητας 75%**.

**Τα Κριτήρια Αξιολόγησης των Τεχνικών Προσφορών** περιλαμβάνουν τις ακόλουθες δύο Ομάδες, με τους αντίστοιχους συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων :

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ	
Aj	<b>ΟΜΑΔΑ Α/ ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ – ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΗΣ &amp; ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	<b><math>\sigma_1</math> (70%)</b>
Aj1	Πρόταση μεθοδολογίας – προσέγγισης Έργου σύμφωνα με το άρθρο 15.2.1	
Bj	<b>ΟΜΑΔΑ Β/ ΟΡΓΑΝΩΣΗ – ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΕΡΓΟΥ</b>	<b><math>\sigma_2</math> (30%)</b>

Bj1	Οργάνωση- Διοίκηση έργου σύμφωνα με το άρθρο 15.2.2	
-----	---	--

Κάθε κριτήριο βαθμολογείται, με βαθμό, που είναι ακέραιος αριθμός από το 0 έως το 10, σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί.

<b>Βαθμός κριτηρίου</b>	<b>Αιτιολογία</b>
<b>0</b>	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι απαράδεκτη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
<b>1-4</b>	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ελλιπής ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
<b>5-8</b>	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι ικανοποιητική ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.
<b>9-10</b>	Όταν η συγκεκριμένη προσφορά είναι εξαιρετη ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο.

#### **Ειδικότερα ως προς κάθε κριτήριο, κάθε τεχνική προσφορά χαρακτηρίζεται ως:**

- Απαράδεκτη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της στις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου, είτε δεν υφίσταται, είτε θεωρείται ακατάλληλη για το έργο.
- Ελλιπής, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει στοιχειωδώς τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Ικανοποιητική, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου.
- Εξαιρετη, ως προς το συγκεκριμένο κριτήριο, όταν η ανταπόκρισή της καλύπτει πλήρως τις προδιαγραφές και τις ελάχιστες απαιτήσεις του συγκεκριμένου κριτηρίου και προσφέρει επιπλέον δυνατότητες χρήσιμες για το έργο.

Η συνολική βαθμολογία της Τεχνικής Αξιολόγησης κάθε επί μέρους κριτηρίου σταθμίζεται με το συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου αυτού, ως περιγράφεται κατωτέρω και στρογγυλοποιείται στο 1<sup>ο</sup> δεκαδικό ψηφίο.

Οι υποψήφιοι -και συγκεκριμένα τα άτομα που συμμετέχουν στην Ομάδα Έργου-

δύνανται να κληθούν να αναλύσουν προφορικά την προσφορά τους στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού και να απαντήσουν σε τυχόν ερωτήσεις των μελών της.

## **Βαθμολόγηση Τεχνικής Προσφοράς**

Κατά το στάδιο της Αξιολόγησης της Τεχνικής Προσφοράς, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση του παρακάτω τύπο:

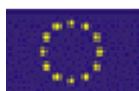
$$T_j = \sigma_1 \times A_j + \sigma_2 \times B_j$$

όπου:

**T<sub>j</sub>** : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης j

**A<sub>j</sub>, B<sub>j</sub>** : η βαθμολογία των επιμέρους Ομάδων Κριτηρίων A και B για την πρόταση j σε κλίμακα 0-10

**σ<sub>1</sub>, σ<sub>2</sub>** : οι συντελεστές βαρύτητας των Ομάδων Κριτηρίων A και B, αντίστοιχα





## 19.2 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Ως συμβατικό τίμημα του υποψηφίου Αναδόχου για τις υπηρεσίες που θα προσφέρει, ορίζεται το συνολικό άθροισμα της Οικονομικής Προσφοράς του (ηρο ΦΠΑ), το οποίο δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμιά περίπτωση το ποσό του συνολικού προϋπολογισμού του έργου. Στις τιμές θα περιλαμβάνεται και κάθε άλλο κόστος που είναι δυνατό να τις επιβαρύνει (φόροι, μεταφορικά, κ.λπ.).

ΤΟ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΕΧΕΙ **ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ 25%**.

Η αξιολόγηση βασίζεται στο φάκελο «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» κάθε προσφοράς .

Για τον υπολογισμό της βαθμολογίας αυτού του κριτηρίου χρησιμοποιείται ο ακόλουθος τύπος:

$$O_j = (K_{\min} / K_j) \times 10$$

όπου :

$O_j$  η βαθμολογία για το συγκεκριμένο κριτήριο της οικονομικής προσφοράς  $j$   
 $K_{\min}$  το χαμηλότερο κόστος από όλες τις προσφορές  
 $K_j$  το κόστος της προσφοράς  $j$

### 19.3. ΤΕΛΙΚΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Κατά το στάδιο της Τελικής Αξιολόγησης, υπολογίζεται η συνολική βαθμολογία των προσφορών και πραγματοποιείται η κατάταξή τους κατά φθίνουσα τάξη με βάση τον παρακάτω τύπο:

$$F_j = 0,75 \times T_j + 0,25 \times O_j$$

όπου :

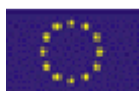
- $F_j$  : η συνολική βαθμολογία της πρότασης  $j$   
 $T_j$  : η βαθμολογία Τεχνικής Προσφοράς της πρότασης  $j$   
 $O_j$  : η βαθμολογία του κριτηρίου της οικονομικής προσφοράς για την πρόταση  $j$

Η αξιολόγηση των προσφορών θα στηριχθεί αποκλειστικά και μόνο στα ανωτέρω κριτήρια.

Η πρώτη στον συγκριτικό πίνακα κατάταξης θεωρείται η πλέον συμφέρουσα προσφορά. Σε περίπτωση ισοβαθμίας οι τελικές προσφορές που ισοβαθμούν κατατάσσονται κατά φθίνουσα σειρά του βαθμού Τεχνικής Προσφοράς. Σε περίπτωση ισοβαθμίας και της Τεχνικής προσφοράς, οι προσφέροντες των οποίων οι τεχνικές προσφορές ισοβάθμισαν, καλούνται από την Αναθέτουσα Αρχή για διαπραγματεύσεις και ο διαγωνισμός κατακυρώνεται στον μειοδότη.

Η Επιτροπή Διενέργειας Διαγωνισμού μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των προσφορών συντάσσει πρακτικό με την τελική κατάταξη των προσφορών που υποβλήθηκαν στον Διαγωνισμό και εισηγείται σχετικά στην Αναθέτουσα Αρχή.

Η Αναθέτουσα Αρχή εκδίδει σχετική απόφαση κατά της οποίας μπορεί να προσφύγει ο διαγωνιζόμενος σύμφωνα με το Ν. 3886/2010.



## **ΑΡΘΡΟ 20**

### **ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ – ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ**

Η άσκηση των ενστάσεων και προσφυγών ενώπιον διοικητικών ή δικαστικών αρχών κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής διέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 19 του Κανονισμού Προμηθειών του ΚΑΠΕ, συμπληρωματικώς δε, του άρθρου 15 του Π.Δ. 118/2007 (ΦΕΚ Α' 150/2007) και του άρθρου 3 του Ν. 3886/2010 (ΦΕΚ Α' 173/30-9-2010).

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α6**

### **ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

---

#### **ΑΡΘΡΟ 21**

#### **ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ**

Μετά την ολοκλήρωση του έργου της αξιολόγησης, η Επιτροπή θα υποβάλει τον Συγκριτικό Πίνακα μαζί με τα Πρακτικά και όλα τα στοιχεία του φακέλου του διαγωνισμού, σε τρία (3) αντίτυπα, στο αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής για την έκδοση της εγκριτικής απόφασης κατακύρωσής του.

Στον Ανάδοχο αποστέλλεται σχετική πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης, εφόσον προηγουμένως έχει κοινοποιηθεί σε όλους τους διαγωνιζόμενους η απόφαση κατακύρωσης και έχουν παρέλθει οι προθεσμίες για την άσκηση του δικαιώματος προσωρινής προστασίας των διαγωνιζόμενων που ορίζονται στο Ν. 3886/2010.

Από την πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί, έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα.

#### **ΑΡΘΡΟ 22**

#### **ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΑΤΑΙΩΣΗΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διενέργειας Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α) να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού σε κάθε στάδιο της διαδικασίας του (πριν την Απόφαση Κατακύρωσης του έργου),
- β) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης,
- γ) να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον ισχύουν οι σχετικές προϋποθέσεις.

Οι Προσφέροντες δεν διατηρούν και παραιτούνται από οποιαδήποτε αξίωση έναντι της Αναθέτουσας Αρχής από το λόγο της ματαίωσης. Στην περίπτωση αυτή η Υπηρεσία Διενέργειας Διαγωνισμού θα γνωστοποιήσει στους Προσφέροντες που τυχόν θα υποβάλουν σχετική αίτηση, τους λόγους της ματαίωσης.

## ΑΡΘΡΟ 23

### ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την πρόσκληση για υπογραφή της σύμβασης καταρτίζεται η σχετική Σύμβαση, η οποία ρυθμίζει όλες τις λεπτομέρειες για την εφαρμογή της Κατακύρωσης.

Η Σύμβαση, που περιλαμβάνει, λεπτομερώς όλους τους όρους και τις προϋποθέσεις για την υλοποίηση του Έργου καθώς και τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συμβαλλομένων μερών, καταρτίζεται με βάση την Κατακύρωση, την προσφορά και την Προκήρυξη, κατά φθίνουσα σειρά ιεραρχίας και κατισχύει αυτών πλην καταδήλων σφαλμάτων ή παραδρομών.

Για τις ανάγκες κατάρτισης της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα συνεργαστεί με την Αναθέτουσα Αρχή.

Σε περίπτωση που πιθανολογείται ότι, κατά το χρονικό διάστημα κατάρτισης του τελικού κειμένου της Σύμβασης, **θα λήξει η ισχύς της προσφοράς** ή της εγγύησης συμμετοχής, ο Ανάδοχος υποχρεούται στην έγκαιρη παράταση της ισχύος της προσφοράς του κατά τον εκτιμώμενο για την ολοκλήρωση του κειμένου της Σύμβασης απαιτούμενο χρόνο και την παράταση, για τον ίδιο χρόνο, της ισχύος της εγγυητικής συμμετοχής ή την αντικατάστασή της με την εγγύηση καλής εκτέλεσης.

Μετά την ολοκλήρωση του εγγράφου της Σύμβασης και μέσα σε χρονικό διάστημα είκοσι (20) ημερών από την λήψη έγγραφης πρόσκλησης από την Αναθέτουσα Αρχή, ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης, προσκομίζοντας τα παρακάτω στοιχεία:

- (α) Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος είναι Εταιρεία ή Ένωση προσώπων ή Κοινοπραξία, **τα έγγραφα νομιμοποίησης του προσώπου** που θα υπογράψει τη Σύμβαση καθώς και τα **νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης αυτών.**
- (β) **Εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της Σύμβασης που θα ανέρχεται στο 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.
- (γ) Τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής κατά το στάδιο της κατακύρωσης, όπως αυτά αναφέρονται στο άρθρο. 9.2.3.

Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει τη Σύμβαση, η Υπηρεσία επιβάλλει αθροιστικά ή διαζευκτικά τις προβλεπόμενες στις κείμενες διατάξεις κυρώσεις.

## **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α7**

### **ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

---

#### **ΑΡΘΡΟ 24**

#### **ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ**

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών που ενδεχομένως προκύψουν σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω θα υπάγεται προς επίλυση στην αποκλειστική δωσιδικία των δικαστηρίων της Αθήνας.

#### **ΑΡΘΡΟ 25**

#### **ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ**

Η εγγυητική καλής εκτέλεσης της Σύμβασης θα είναι αορίστου χρόνου και θα επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση του Έργου.

Ο Ανάδοχος στον οποίο έγινε η κατακύρωση του έργου υποχρεούται να καταθέσει Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης των όρων της σύμβασης, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας έργου χωρίς το Φ.Π.Α. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης, όπως και όλες οι εγγυήσεις που αναφέρονται στην Προκήρυξη, εκδίδεται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των κρατών αυτών, αυτό το δικαίωμα.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος εκτός της Ελλάδας θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

## **ΑΡΘΡΟ 26**

### **ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ**

#### **1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ**

Η διάρκεια εκτέλεσης του Έργου είναι δεκαπέντε (15) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης. Ο χρόνος αυτός αποτελεί τον «Καθαρό χρόνο» χωρίς να περιλαμβάνονται οι οποιεσδήποτε καθυστερήσεις, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου.

Αναλυτικά, οι χρονικές απαιτήσεις για το Έργο στις οποίες περιλαμβάνονται και οι χρόνοι παράδοσης των επί μέρους παραδοτέων, παρουσιάζονται στο **Μέρος Β** της παρούσας.

Για την παραλαβή των παραδοτέων του Έργου, συγκροτείται Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του έργου με Απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

#### **ΜΕΤΑΘΕΣΗ ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί μονομερώς το δικαίωμα μετάθεσης του χρονοδιαγράμματος του Έργου.

## **ΑΡΘΡΟ 27**

### **ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ – ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ**

Η πληρωμή θα είναι τμηματική ως εξής:

- Καταβολή ποσού ίσου με 20% του συνολικού ποσού της σύμβασης (πλην ΦΠΑ) ως προκαταβολή, αν απαιτηθεί. Η χορήγηση της προκαταβολής είναι έντοκη και θα καταβληθεί έναντι ισόποσης Εγγυητικής Επιστολής Προκαταβολής συντεταγμένης σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος. Για τον υπολογισμό του τόκου θα λαμβάνεται υπόψη το ύψος του επιτοκίου των εντόκων γραμματίων του Δημοσίου 12μηνιας διάρκειας που θα ισχύει κατά την ημερομηνία λήψης της προκαταβολής προσαυξημένο κατά 0,25 ποσοστιαίες μονάδες.
- Καταβολή ποσού ίσου με 20% (ή 40% σε περίπτωση μη καταβολής της προκαταβολής) του συνολικού ποσού της σύμβασης με την παράδοση από τον ανάδοχο, ολοκλήρωση, έλεγχο και την αποδοχή από το ΚΑΠΕ του συνόλου των παραδοτέων που αφορούν στις Φάσεις Α' και Β' Υλοποίησης του Έργου.
- Καταβολή ποσού ίσου με 30% του συνολικού ποσού της σύμβασης με την παράδοση από τον ανάδοχο, ολοκλήρωση, έλεγχο και την αποδοχή από το ΚΑΠΕ του παραδοτέου που αφορά στη Φάση Γ' Υλοποίησης του Έργου.
- Καταβολή ποσού ίσου με 30% με την παράδοση από τον ανάδοχο, την ολοκλήρωση,

47

τον έλεγχο και την αποδοχή από το ΚΑΠΕ του παραδοτέου που αφορά στη Φάση Δ' Υλοποίησης του Έργου.

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ΕΥΡΩ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Ο Φ.Π.Α. βαρύνει την Αναθέτουσα Αρχή.

## **ΑΡΘΡΟ 28**

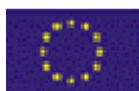
### **ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΥΘΥΝΗ**

Ο Ανάδοχος εγγυάται προς την Αναθέτουσα Αρχή ότι το Έργο θα εκτελεσθεί σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις της Σύμβασης.

## **ΑΡΘΡΟ 29**

### **ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ - ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ**

Η Σύμβαση τροποποιείται όταν συμφωνήσουν, εγγράφως, προς τούτο, τα δύο συμβαλλόμενα μέρη. Τα αντικείμενο της σύμβασης θα διατηρηθεί αναλλοίωτο κατά την εκτέλεσή της.





## **ΑΡΘΡΟ 30**

### **ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ – ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ**

Ο Ανάδοχος **δεν δικαιούται** να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής.

## **ΑΡΘΡΟ 31**

### **ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο Ανάδοχος για την υλοποίηση του έργου, θα χρησιμοποιήσει τους ειδικούς συνεργάτες (ομάδα έργου) που έχει προσδιορίσει στην προσφορά του. Σε περίπτωση που για αιτιολογημένους λόγους γίνει αντικατάσταση των ειδικών συνεργατών, αυτά θα γίνει με την σύμφωνη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής και εφόσον ο αντικαταστάτης είναι τουλάχιστον ισοδύναμων προσόντων.

Ο Ανάδοχος ευθύνεται για τις πράξεις, παραλείψεις και αμέλειες των συνεργατών του.

Σε κάθε περίπτωση, την πλήρη ευθύνη για την ολοκλήρωση του έργου φέρει αποκλειστικά ο Ανάδοχος.

## **ΑΡΘΡΟ 32**

### **ΖΗΤΗΜΑΤΑ ΚΥΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ**

Ο Ανάδοχος διατηρεί την κυριότητα του παραδιδόμενου έργου, μέχρι την ημερομηνία της οριστικής παραλαβής του, οπότε η κυριότητα μεταβιβάζεται στην Αναθέτουσα Αρχή, ελεύθερη από κάθε βάρος και δικαίωμα τρίτου.

Ο Ανάδοχος, σε κάθε περίπτωση, έχει το δικαίωμα να χρησιμοποιήσει, χωρίς περιορισμό, την τεχνογνωσία (know-how) που θα αποκτήσει κατά την εκτέλεση του Έργου, σε παρόμοια έργα που τυχόν θα αναλάβει για λογαριασμό οποιούδήποτε τρίτου.

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικά έγγραφο ή υλικό που καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής.

Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής.

## **ΑΡΘΡΟ 33**

### **ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ**

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινολογεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση.

Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με το Έργο κατά τη διάρκεια υλοποίησής του, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Παραλαβής και όλα τα εξουσιοδοτημένα από αυτήν ή την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανέναν, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

## **ΑΡΘΡΟ 34**

### **ΑΝΩΤΕΡΑ ΒΙΑ**

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρα που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών στο σχετικά αίτημα του Αναδόχου διαφορετικά, με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας, τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

## ΑΡΘΡΟ 35

### ΛΥΣΗ-ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη Σύμβαση σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- α) ο Ανάδοχος δεν υλοποιεί το Έργο με τον τρόπο που ορίζεται στη Σύμβαση παρά τις προς τούτο επανειλημμένες οχλήσεις της Αναθέτουσας Αρχής.
- β) ο Ανάδοχος εκχωρεί τη Σύμβαση.
- γ) ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση, λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων.
- δ) εκδίδεται τελεσίδικη απόφαση κατά του Αναδόχου για αδίκημα σχετικά με την άσκηση του επαγγέλματός του.

Τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται από την γνωστοποίηση στον Ανάδοχο της εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής καταγγελία. Κατ' εξαίρεση, η Αναθέτουσα Αρχή δύναται, κατ' ενάσκηση διακριτικής της ευχέρειας, για όσες από τις περιπτώσεις καταγγελίας είναι αυτό δυνατό, να τάξει εύλογη (κατ' αυτήν) προθεσμία θεραπείας της παραβάσεως, οπότε τα αποτελέσματα της καταγγελίας επέρχονται αυτόματα με την πάροδο της ταχθείσας προθεσμίας, εκτός εάν η Αναθέτουσα Αρχή γνωστοποιήσει εγγράφως προς τον Ανάδοχο ότι θεωρεί την παράβαση θεραπευθείσα.

Με την μετά από καταγγελία της Αναθέτουσας Αρχής για λύση της Σύμβασης, ο Ανάδοχος υποχρεούται μετά από αίτηση της Αναθέτουσας Αρχής:

- α) Να απόσχει από την διενέργεια οποιασδήποτε εργασίας, έργου, παροχής υπηρεσιών ή εκτέλεσης υποχρεώσεώς του που πηγάζει από τη Σύμβαση, πλην εκείνων που επιβάλλονται για την διασφάλιση προϊόντων, εργασιών και εγκαταστάσεων.
- β) Να παραδώσει, σε χρόνο που θα προσδιορίσει η Αναθέτουσα Αρχή, όποιο έργο, εργασία ή προϊόν (ολοκληρωμένο ή μη) έχει εκπονήσει ή έχει στην κατοχή του καθώς και τα πάσης φύσεως υποστηρικτικά έγγραφα και μέσα (μαγνητικά ή μη) και να μεριμνήσει όπως οι συνεργάτες του πράξουν τα ίδιο.
- γ) Να παραδώσει στην Αναθέτουσα Αρχή κάθε εξοπλισμό, υλικά ή άλλα αγαθά που αφορούν άμεσα ή έμμεσα το Έργο και ευρίσκονται στην κατοχή του, εγγυώμενος ότι οι συνεργάτες του θα πράξουν το ίδιο.

Το συντομότερο δυνατό μετά την καταγγελία της Σύμβασης, η Αναθέτουσα Αρχή βεβαιώνει την αξία του παρασχεθέντος μέρους του Έργου καθώς και κάθε οφειλή έναντι

51

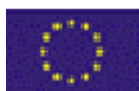
του Αναδόχου κατά την ημερομηνία καταγγελίας.

Η Αναθέτουσα Αρχή αναστέλλει την καταβολή οποιουδήποτε ποσού πληρωτέου σύμφωνα με τη Σύμβαση προς τον Ανάδοχο μέχρι εκκαθαρίσεως των μεταξύ τους υποχρεώσεων και οι εγγυητικές επιστολές καταπίπτουν.

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει πρόσθετα από τον Ανάδοχο αποζημίωση για κάθε ζημία που υπέστη μέχρι του ανώτατου ποσού του Συμβατικού Τιμήματος που αντιστοιχεί στην αξία του τμήματος του Έργου που δεν μπορεί, λόγω πλημμελούς εκτελέσεως της Σύμβασης, να χρησιμοποιηθεί για τον προοριζόμενο σκοπό.

**Αμοιβαία αποδεκτή Λύση της σύμβασης:**

Εφόσον η ποιότητα των παραδοτέων δεν κριθεί ικανοποιητική από την Αναθέτουσα Αρχή, σύμφωνα με τις ελάχιστες προδιαγραφές που περιγράφονται στη Σύμβαση, τότε τα δύο μέρη συμφωνούν για τη λύση της Σύμβασης με αμοιβαία αποδεκτό τρόπο. Στην περίπτωση αυτή θα καταβληθεί από την Αναθέτουσα Αρχή ποσοστό επί του συνολικού τιμήματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται στη Σύμβαση.



## ΜΕΡΟΣ Β΄

### ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

---

#### 1. Εισαγωγή

**Γενική Περιγραφή της πράξης «Ανάθεση νομικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της σύναψης ΣΕΑ μεταξύ “Δημόσιου φορέα” και “ΕΕΥ”»**

Το έργο που προκηρύσσεται με την παρούσα, αποτελεί υποέργο της πράξης με τίτλο **«Υποστήριξη και παρακολούθηση εφαρμογής έργων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης σε δημόσια κτίρια από Επιχειρήσεις Ενεργειακών Υπηρεσιών»**, την οποία υλοποιεί το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών & Εξοικονόμησης Ενέργειας.

Η πράξη «Υποστήριξη και παρακολούθηση εφαρμογής έργων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης σε δημόσια κτίρια από Επιχειρήσεις Ενεργειακών Υπηρεσιών» στοχεύει στην υποστήριξη της πολιτείας για την ανάπτυξη της αγοράς των ΕΕΥ και, μέσω επιλεγμένων πιλοτικών εφαρμογών σε κτίρια του δημοσίου, στον εντοπισμό των τεχνικών, διαδικαστικών και νομοθετικών παραμέτρων και προϋποθέσεων για την υλοποίηση αυτού του είδους των συμβάσεων και έργων.

Με το Νόμο 3855/2010 θεσπίζονται, εκτός άλλων, κανόνες και μέτρα για την ανάπτυξη της αγοράς ενεργειακών υπηρεσιών προς τους τελικούς καταναλωτές. Σημαντικό ρόλο στην αγορά αυτή θα παίξουν οι Επιχειρήσεις Ενεργειακών Υπηρεσιών (ΕΕΥ), γνωστές και ως ESCOs (Energy Services Companies).

Ειδικότερα για το δημόσιο τομέα, ο οποίος καλείται να διαδραματίσει και υποδειγματικό ρόλο σύμφωνα με το Ν.3855/10, το δυναμικό εξοικονόμησης ενέργειας στα κτίρια του είναι ιδιαίτερα υψηλό και οι ενεργειακές επεμβάσεις μέσω της δράσης των ΕΕΥ, θα επιφέρουν σημαντικά περιβαλλοντικά οφέλη με δραστική μείωση των εκπομπών αερίων του θερμοκηπίου ανά κτίριο εφαρμογής των παρεμβάσεων.

Η μέθοδος υλοποίησης των προτεινόμενων παρεμβάσεων θα γίνει μέσω του μηχανισμού των Συμβάσεων Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ), όπου και προβλέπεται εγγυημένο ποσοστό εξοικονόμησης ενέργειας. Ο μηχανισμός αυτός της αγοράς, αν και είναι μια πολλά υποσχόμενη πρακτική η οποία και έχει εφαρμοστεί με επιτυχία σε πολλές χώρες διεθνώς, μέχρις στιγμής δεν έχει χρησιμοποιηθεί/ εφαρμοσθεί στην ελληνική αγορά, ειδικά σε έργα στο δημόσιο τομέα. Ωστόσο, με την ψήφιση του Ν.3855/10, πλέον περιγράφεται με σαφήνεια το πλαίσιο λειτουργίας και πεδίο εφαρμογής αυτής της μορφής ενεργειακών υπηρεσιών μέσω ΕΕΥ, ενώ δίνεται και έμφαση για εφαρμογές στο δημόσιο τομέα.

Συγκεκριμένα, οι Συμβάσεις Ενεργειακής Απόδοσης (ΣΕΑ) - διεθνώς Energy Performance Contracting (EPC) - έχουν αξιολογηθεί ως ένα αποτελεσματικό μέσο για την εφαρμογή της Ευρωπαϊκής πολιτικής στον τομέα της ενεργειακής αποδοτικότητας και την ανάπτυξη της αγοράς Ενεργειακών Υπηρεσιών, για τη διαχείριση της τελικής

χρήσης ενέργειας (λειτουργικών δαπανών στον κτιριακό τομέα) και την εξοικονόμηση ενέργειας.

Με το μηχανισμό της ΣΕΑ ουσιαστικά ενεργοποιείται η διαδικασία παροχής Ενεργειακών Υπηρεσιών από μια επιχείρηση, την ΕΕΥ, προς το φορέα ιδιοκτησίας και χρήσης ενός τελικού ενεργειακού καταναλωτή (π.χ. κτίρια του δημοσίου τομέα). Αυτές οι ενεργειακές υπηρεσίες περιλαμβάνουν μελέτη σκοπιμότητας, τεχνικό σχεδιασμό, αυτοχρηματοδότηση, προμήθεια, εγκατάσταση, λειτουργία, συντήρηση και τέλος εκμετάλλευση ενός συστήματος ή συστημάτων εξοικονόμησης ενέργειας ή και παραγωγής ενέργειας από συστήματα ΑΠΕ/ΣΗΘΥΑ. Η αποπληρωμή των υπηρεσιών μιας ΕΕΥ/ESCO συναρτάται άμεσα με το οικονομικό όφελος που προκύπτει από τη συμβατικά εγγυημένη εξοικονόμηση ενέργειας στον καταναλωτή. Η ΕΕΥ δηλαδή εγγυάται την επίτευξη συγκεκριμένου επιπέδου εξοικονόμησης ενέργειας, μετά την υλοποίηση κατάλληλων μέτρων, και φέρει πλήρως την ευθύνη σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί η εξοικονόμηση αυτή.

Με τον τρόπο αυτό ο πελάτης, κτίρια του δημόσιου τομέα για το συγκεκριμένο έργο, δεν επωμίζεται το ρίσκο της επένδυσης και επιπλέον εξασφαλίζεται η πρόκριση του αποδοτικότερου συνδυασμού τεχνικών μέτρων, που θα διασφαλίσουν, με την εισαγωγή τους στο ενεργειακό σύστημα του καταναλωτή, τη μέγιστη δυνατή βελτίωση της ενεργειακής απόδοσής του. Ο έλεγχος για τη βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης, γίνεται μέσω της παρακολούθησης της επιτυγχανόμενης εξοικονόμησης ενέργειας, σε σχέση με μια κατάσταση αναφοράς.

Η ανάπτυξη και δραστηριοποίηση των ΕΕΥ, μέσω της εφαρμογής και υλοποίησης ΣΕΑ, μπορούν να βοηθήσουν την πολιτεία στην επίτευξη των ενεργειακών της στόχων, στα κτίρια του Δημόσιου και του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, με την υλοποίηση ενεργειακών επενδύσεων ΑΠΕ και ΕΞΕ αξιοποιώντας την τεχνογνωσία και τα κεφάλαια του ιδιωτικού τομέα, εξασφαλίζοντας τόσο περικοπές λειτουργικών δαπανών όσο και σημαντικά περιβαλλοντικά οφέλη.

Τα αποτελέσματα της εν λόγω πράξης θα αποτελέσουν τον οδηγό και θα προδιαγράψουν το πλαίσιο εφαρμογής της υπό ανάπτυξη αγοράς ΕΕΥ και την υλοποίηση ενεργειακών έργων στα κτίρια του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα.

Οι κύριοι στόχοι της πράξης είναι:

1. Να διευκολυνθεί η ταχύτερη και με όρους υγιούς ανταγωνισμού ανάπτυξη της αγοράς των ενεργειακών υπηρεσιών, να διαμορφωθούν οι κατάλληλες συνθήκες για την ασφαλή της λειτουργία και να αρθούν οι ενδεχόμενες ασάφειες.
2. Να διαμορφωθούν όροι συνεργασίας που θα προκύπτουν από ρεαλιστικές μεθοδολογίες και ενεργειακά μεγέθη και οδηγούν σε ποιοτικά και επωφελή (ενεργειακά, περιβαλλοντικά και οικονομικά) αποτελέσματα για όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.
3. Να υπογραφούν συμβάσεις ενεργειακής απόδοσης μεταξύ των εμπλεκόμενων φορέων.
4. Να υλοποιηθούν πιλοτικά έργα ώστε να αναδείξουν τα οφέλη μιας τέτοιας

συνεργασίας.

5. Να αποτιμηθούν τα ενεργειακά οφέλη των πιλοτικών έργων μέσω εποπτείας και εγγύησης καλής εφαρμογής των συμβάσεων ενεργειακής απόδοσης.
6. Να δημιουργηθεί κλίμα εμπιστοσύνης μεταξύ των εμπλεκόμενων μερών μέσω της υιοθέτησης ενός νέου ανταγωνιστικού προϊόντος με υψηλή προστιθέμενη αξία.
7. Να διαδοθούν τα επιτυχημένα αποτελέσματα και να ενθαρρυνθούν περισσότεροι τελικοί χρήστες, επιχειρήσεις παροχής ενεργειακών υπηρεσιών και χρηματοπιστωτικά ιδρύματα να εμπλακούν στη νέα αυτή αγορά.
8. Να αποτελέσει υπόδειγμα για υλοποίηση μελλοντικών ΣΕΑ και σε άλλα κτίρια του δημόσιου τομέα, τα οποία εμφανίζουν υψηλό δυναμικό για εξοικονόμηση ενέργειας.

Όπως είναι κατανοητό για την επιτυχή υλοποίηση της συγκεκριμένης πράξης σημαντική παράμετρο αποτελεί το έργο που προκηρύσσεται με την παρούσα Διακήρυξη, δηλαδή η ανάθεση των νομικών και φοροτεχνικών υπηρεσιών για την υποστήριξη της σύναψης ΣΕΑ μεταξύ "Δημόσιου φορέα" και "ΕΕΥ".

Το όλο έργο θα βασιστεί στην υφιστάμενη Εθνική Νομοθεσία και με βάση εθνικά και διεθνή πρότυπα ενεργειακής και περιβαλλοντικής αξιολόγησης ώστε να είναι εμφανής και διαυγής η συνολική απόδοσή του.

## 2. Στόχος και Αντικείμενο του Έργου

Η παρούσα Διακήρυξη αφορά στην ανάδειξη Αναδόχου για την εκπόνηση μελετών και παροχής υπηρεσιών νομικού και φοροτεχνικού περιεχομένου για την υποστήριξη της ανάπτυξης αγοράς των Ενεργειακών Υπηρεσιών στην Ελλάδα και ειδικά των εφαρμογών στο Δημόσιο τομέα, στο πλαίσιο της πράξης **«Υποστήριξη και παρακολούθηση εφαρμογής έργων βελτίωσης ενεργειακής απόδοσης σε δημόσια κτίρια από Επιχειρήσεις Ενεργειακών Υπηρεσιών»**, την οποία υλοποιεί το Κέντρο Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας.

Συγκεκριμένα, το έργο που θα εκπονήσει ο Ανάδοχος στοχεύει:

Αφενός στην αναγνώριση και αντιμετώπιση όλων των εμποδίων που σχετίζονται με την εφαρμογή ΣΕΑ σε επιλεγμένα κτίρια του δημόσιου τομέα (βλέπε Παράρτημα, ενότητα Γ.6) και στην υποστήριξη της διαδικασίας προκήρυξης, της διαγωνιστικής διαδικασίας, της διαδικασίας ανάθεσης και σύναψης των τελικών συμβάσεων μεταξύ των δύο μερών για το σύνολο των πιλοτικών εφαρμογών που θα υλοποιηθούν στο πλαίσιο της πράξης.

Αφετέρου στη γενίκευση των συμπερασμάτων/ ευρημάτων που θα εξαχθούν από την παραπάνω διαδικασία προκειμένου να καλύψουν κάθε τύπο δημόσιου φορέα και να αποτελέσουν έναν οδηγό υλοποίησης έργων ΣΕΑ στον Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο τομέα.

Πιο συγκεκριμένα το αντικείμενο του έργου που θα εκπονήσει ο Ανάδοχος αφορά στα ακόλουθα πεδία:

1. Αναγνώριση θεσμικών εμποδίων για την εφαρμογή έργων ΣΕΑ από ΕΕΥ στο Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα .
2. Υποβολή ολοκληρωμένων προτάσεων για την αντιμετώπιση και άρση των θεσμικών εμποδίων για την εφαρμογή ΣΕΑ στο Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα.
3. Καθορισμός του αναλυτικού πλαισίου διαδικασίας προκηρύξεων έργων ΣΕΑ καθώς και διαγωνιστικής διαδικασίας για την ανάθεση έργων ΣΕΑ στο Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, σύμφωνα με το παρόν κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διαδικασία για την ανάθεση και υλοποίηση τέτοιων έργων.
4. Προσδιορισμός όρων και διαμόρφωση πρότυπης ΣΕΑ μεταξύ Δημοσίου και ΕΕΥ.
5. Αναγνώριση τυχόν εμποδίων σχετικών με τη δημόσια λογιστική και τις φοροτεχνικές διαδικασίες που απαιτούνται για πληρωμές, μέσω του κρατικού προϋπολογισμού, ενεργειακών έργων που υλοποιούνται μέσω ΣΕΑ στο δημόσιο τομέα και υποβολή συγκεκριμένων προτάσεων ώστε να είναι εφικτή η υλοποίησή τους κατά την πορεία ολοκλήρωσης της περιγραφόμενης πράξης από την παρούσα προκήρυξη (Μέρος Β, ενότητα 1).
6. Υποβολή ολοκληρωμένων προτάσεων για την αντιμετώπιση/κάλυψη ασφαλιστικών θεμάτων, προκειμένου να είναι εφικτή η εφαρμογή ΣΕΑ στο δημόσιο τομέα.
7. Παροχή συμβουλευτικών/νομικών υπηρεσιών για τη προκήρυξη, τη διαγωνιστική διαδικασία, ανάθεση και συμβασιοποίηση έργων ΣΕΑ από ΕΕΥ σε επιλεγμένα κτίρια του δημόσιου τομέα (βλέπε Παράρτημα, ενότητα Γ.6).

### 3. Παραδοτέα του Έργου

Η υποβληθείσα προσφορά αφορά παροχή νομικών/ συμβουλευτικών υπηρεσιών και σύνταξη εκθέσεων για τη προκήρυξη, τη διαγωνιστική διαδικασία, ανάθεση και συμβασιοποίηση έργων ΣΕΑ από ΕΕΥ και συνίσταται στα παρακάτω παραδοτέα:

- **Π.1. Έκθεση αναγνώρισης θεσμικών εμποδίων για την εφαρμογή έργων ΣΕΑ από ΕΕΥ και προτάσεων αντιμετώπισης και άρσης τους.**

Η συγκεκριμένη έκθεση θα αφορά στο πρώτο μέρος της, την αναγνώριση των θεσμικών εμποδίων για την εφαρμογή έργων ΣΕΑ από ΕΕΥ στα κτίρια του Δημοσίου και ευρύτερου Δημοσίου Τομέα που έχουν επιλεγεί στο πλαίσιο της πράξης ως πιλοτικές εφαρμογές (βλέπε παράρτημα Γ.6 της παρούσας) και την υποβολή ολοκληρωμένων προτάσεων για την αντιμετώπιση και άρση αυτών των εμποδίων για το κάθε κτίριο χωριστά.

Με την ολοκλήρωση των ως άνω ο Ανάδοχος καλείται στο δεύτερο μέρος της Έκθεσης να κάνει μία γενίκευση και κατηγοριοποίηση των θεσμικών εμποδίων και προτάσεων άρσης τους, ανά κατηγορία φορέα του Δημοσίου και ευρύτερου Δημοσίου Τομέα (π.χ. Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ, τοπική αυτοδιοίκηση, κτλ) και ανά τύπο κτιρίου (π.χ. νοσοκομείο, εκπαιδευτικό ίδρυμα, αθλητικό κέντρο, διοικητήρια,



κτίρια γραφείων κτλ).

- **Π.2. Έκθεση περιγραφής της διαδικασίας προκήρυξης έργου ΣΕΑ από δημόσιο φορέα και ανάθεσης σε ΕΕΥ.**

Η συγκεκριμένη έκθεση θα αφορά στο πρώτο μέρος της τον ακριβή καθορισμό και την αναλυτική περιγραφή της διαδικασίας που πρέπει να ακολουθηθεί για την προκήρυξη, τη διαγωνιστική διαδικασία και την ανάθεση έργων ΣΕΑ στα κτίρια του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα που έχουν επιλεγεί στο πλαίσιο της πράξης ως πιλοτικές εφαρμογές (βλέπε παράρτημα Γ.6 της παρούσας). Θα πρέπει να εξεταστεί κατά πόσο η διαδικασία προκήρυξης μπορεί να γίνει σύμφωνα με το υπάρχον κανονιστικό πλαίσιο που διέπει αυτές τις διαδικασίες ή απαιτούνται τροποποιήσεις αυτού (προσδιορισμός τροποποιήσεων σε περίπτωση που αυτές απαιτούνται).

Στο δεύτερο μέρος της έκθεσης ο Ανάδοχος καλείται να γενικεύσει τα ως άνω συμπεράσματα και να περιγράψει ένα αναλυτικό πλαίσιο διαδικασίας προκηρύξεων έργων ΣΕΑ ανά κατηγορία Δημόσιου Φορέα (π.χ. Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ, τοπική αυτοδιοίκηση, κτλ) και ανά τύπο κτιρίου (π.χ. νοσοκομείο, εκπαιδευτικό ίδρυμα, αθλητικό κέντρο, διοικητήρια κτλ).

- **Π.3. Έκθεση αναγνώρισης εμποδίων και ειδικών θεμάτων που σχετίζονται με φοροτεχνικές διαδικασίες, συμβατότητας με κανονισμούς δημόσιας λογιστικής και ασφαλιστικών καλύψεων, και ολοκληρωμένων προτάσεων επίλυσής τους.**

Η συγκεκριμένη έκθεση θα αφορά στο πρώτο μέρος της την αναγνώριση τυχόν εμποδίων σχετικών με τη δημόσια λογιστική και τις φοροτεχνικές διαδικασίες που θα απαιτηθούν για πληρωμές, μέσω του κρατικού προϋπολογισμού, των προτεινόμενων ενεργειακών έργων που θα υλοποιηθούν μέσω ΣΕΑ στα κτίρια του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα που έχουν επιλεγεί στο πλαίσιο της πράξης ως πιλοτικές εφαρμογές (βλέπε παράρτημα Γ.6 της παρούσας) και υποβολή συγκεκριμένων προτάσεων ώστε να είναι εφικτή η υλοποίησή τους.

Στο δεύτερο μέρος της έκθεσης θα γίνεται γενίκευση των ως άνω θεμάτων προκειμένου να κατηγοριοποιηθούν τα συμπεράσματα ανά κατηγορία Δημόσιου Φορέα (π.χ. Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ, τοπική αυτοδιοίκηση, κτλ) και ανά τύπο κτιρίου (π.χ. νοσοκομείο, εκπαιδευτικό ίδρυμα, αθλητικό κέντρο, διοικητήρια κτλ).

- **Π.4. Διαμόρφωση προσύμβασης και πρότυπης ΣΕΑ, με περιγραφή νομοτεχνικών όρων ΣΕΑ μεταξύ ΕΕΥ και δημόσιου φορέα για κάθε ένα από τα επιλεγμένα κτίρια και γενίκευση ανά κατηγορία δημόσιου φορέα.**

Για το συγκεκριμένο παραδοτέο ο Ανάδοχος θα διαμορφώσει προσύμβαση (όπου αυτή απαιτείται) και πρότυπη ΣΕΑ για κάθε ένα από τα κτίρια του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα που έχουν επιλεγεί στο πλαίσιο της πράξης ως πιλοτικές εφαρμογές καθώς και μία προσύμβαση και πρότυπη ΣΕΑ που θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες των διαφορετικών τύπων φορέων και κτιρίων.

- **Π.5. Παροχή νομικών/ συμβουλευτικών υπηρεσιών για τη προκήρυξη, τη διαγωνιστική διαδικασία, ανάθεση και συμβασιοποίηση έργων ΣΕΑ από ΕΕΥ στα επιλεγμένα κτίρια του δημόσιου τομέα (βλέπε Παράρτημα, ενότητα Γ.6).**

Ο Ανάδοχος χρησιμοποιώντας τα ευρήματα/ αποτελέσματα των παραδοτέων Π1-Π4, θα παράσχει νομικές/ συμβουλευτικές υπηρεσίες στους φορείς των κτιρίων του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα που έχουν επιλεγεί στο πλαίσιο της πράξης ως πιλοτικές εφαρμογές (βλέπε Παράρτημα, ενότητα Γ.6) κατά της φάσεις προκήρυξης, διαγωνιστικής διαδικασίας, ανάθεσης και συμβασιοποίησης των προτεινόμενων έργων ΣΕΑ.

#### **4. Φάσεις Υλοποίησης του Έργου**

Το έργο διακρίνεται σε τρεις φάσεις:

**Φάση Α:** Ενημέρωση του Αναδόχου για το Έργο και παροχή απαραίτητων πληροφοριών σχετικά με το αντικείμενο των ΣΕΑ και της λειτουργίας των ΕΕΥ. Η συνολική διάρκεια της φάσης αυτής είναι 0,5 μήνες.

**Φάση Β:** Εκπόνηση και παράδοση παραδοτέων Π1, Π2, Π3. Η Φάση Β θα ξεκινήσει ταυτόχρονα με την Φάση Α. Η συνολική της διάρκεια θα είναι 3 μήνες, όπου και θα πραγματοποιηθεί η τελική υποβολή των παραδοτέων Π1-Π3. Ο ανάδοχος σε δυο μήνες μετά την έναρξη της Φάσης Β θα πρέπει να υποβάλλει έκθεση προόδου που θα περιλαμβάνει την έως τότε εξέλιξη των παραδοτέων Π1-Π3.

**Φάση Γ:** Εκπόνηση και παράδοση παραδοτέου Π4. Η Φάση Γ θα ξεκινήσει μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Β. Η συνολική της διάρκεια θα είναι 2 μήνες.

**Φάση Δ:** Εκπόνηση και παράδοση παραδοτέου Π5. Η Φάση Δ θα ξεκινήσει μετά την ολοκλήρωση της Φάσης Γ. Η συνολική της διάρκεια θα είναι 10 μήνες. Κατά την διάρκεια της φάσης αυτής ο ανάδοχος θα συνεχίσει να παρέχει τις συμβουλευτικές του υπηρεσίες για την ομαλή υλοποίηση του έργου μέχρι την ολοκλήρωση της Φάσης Δ, όπου και θα υποβάλλει το παραδοτέο Π5, το οποίο θα περιλαμβάνει την περιγραφή των παρεχόμενων υπηρεσιών.

## 5. Μεθοδολογία Υλοποίησης του Έργου

### 5.1. Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης

Ο μέγιστος χρόνος υλοποίησης του έργου ορίζεται σε δεκαπέντε (15) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης. Ειδικότερα η περιγραφή του Έργου ανά φάση έχει ως εξής:

Φάση	Διάρκεια Υλοποίησης της Φάσης	Τίτλος της Φάσης	Προϋπόθεση Έναρξης-Διάρκεια Φάσης
Φάση Α΄	0,5 μήνες	Ενημέρωση του Αναδόχου για το Έργο και παροχή απαραίτητων πληροφοριών σχετικά με το αντικείμενο των ΣΕΑ και της λειτουργίας των ΕΕΥ.	Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης.
Φάση Β΄	3 μήνες	Εκπόνηση και παράδοση παραδοτέων Π1 - Π3.	Έναρξη με την υπογραφή της σύμβασης.
Φάση Γ΄	2 μήνες	Εκπόνηση και παράδοση παραδοτέου Π4.	Έναρξη από τον τρίτο μήνα υπογραφής της σύμβασης.
Φάση Δ΄	10 μήνες	Εκπόνηση και παράδοση παραδοτέου Π5.	Έναρξη από τον πέμπτο μήνα υπογραφής της σύμβασης έως και τη λήξη της.

### 5.2. Τόπος Παράδοσης Έργου

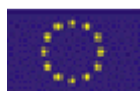
Ο Ανάδοχος θα πρέπει να παραδώσει το σύνολο των παραδοτέων που προβλέπονται στο πλαίσιο του Έργου στις εγκαταστάσεις που θα του υποδείξει ο Κύριος του Έργου ή/και η Αναθέτουσα Αρχή.

### 5.3. Διαδικασία παραλαβής Έργου

Οι διαδικασίες παραλαβής του Έργου γίνονται από την Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Έργου (Ε.Π.Π.).

Στην περίπτωση διαπίστωσης παρεκκλίσεων κάθε παραδοτέου από τους όρους της Σύμβασης, η Ε.Π.Π. διαβιβάζει εγγράφως στον Ανάδοχο τις παρατηρήσεις της επί του παραδοτέου, προκειμένου ο Ανάδοχος να συμμορφωθεί με αυτές και να προβεί στις

59



Ευρωπαϊκή Ένωση  
Ταμείο Συνοχής



κατάλληλες διορθώσεις εντός **επτά (7) ημερολογιακών ημερών** από τη λήψη των παρατηρήσεων.

Σε κάθε περίπτωση και σε οποιαδήποτε σημείο της εξέλιξης του έργου, εάν η Ε.Π.Π. διαπιστώνει μη συμμορφώσεις με τους όρους της Σύμβασης και τις τιθέμενες προδιαγραφές, ενημερώνει εγγράφως τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να προβεί σε διορθωτικές ενέργειες και να αναφέρει αυτές στην **Αναθέτουσα Αρχή**, εντός **επτά (7) ημερών** από τη γνωστοποίηση των σχετικών ευρημάτων.

#### 5.4. Αναλυτικές προδιαγραφές παραδοτέων

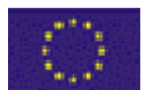
Στον πίνακα που ακολουθεί παρουσιάζονται οι αναλυτικές προδιαγραφές των παραδοτέων

A/A	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΕΡΓΟΥ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ
Π.1	<b>Έκθεση αναγνώρισης θεσμικών εμποδίων για την εφαρμογή έργων ΣΕΑ από ΕΕΥ και προτάσεων αντιμετώπισης και άρσης τους.</b>	1	<p>Η έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα περιεχόμενα:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Α' Μέρος (Μελέτες περίπτωσης):</li></ul> <p>Ο ανάδοχος καλείται να αναγνωρίσει τα θεσμικά εμπόδια για την εφαρμογή έργων ΣΕΑ από ΕΕΥ στα επιλεγμένα κτίρια του Δημόσιου και ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (βλέπε Παράρτημα, ενότητα Γ.6) και να υποβάλει ολοκληρωμένες προτάσεις για την αντιμετώπιση και άρση αυτών των εμποδίων για το κάθε κτίριο χωριστά.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Β' Μέρος (Γενίκευση):</li></ul> <p>Με την ολοκλήρωση του ως άνω θέματος ο Ανάδοχος καλείται να κάνει μία γενίκευση και κατηγοριοποίηση των θεσμικών εμποδίων και προτάσεων άρσης τους, ανά κατηγορία δημόσιου φορέα (π.χ. Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ, τοπική αυτοδιοίκηση, κτλ) και ανά τύπο κτιρίου (π.χ. νοσοκομείο, εκπαιδευτικό ίδρυμα, αθλητικό κέντρο, διοικητήρια κτλ).</p>
Π.2.	<b>Έκθεση περιγραφής της διαδικασίας προκήρυξης έργου ΣΕΑ από δημόσιο φορέα και ανάθεσης σε ΕΕΥ.</b>	1	<p>Η έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:</p> <p>Σύντομη περιγραφή ισχύοντος νομικού πλαισίου που διέπει τη διαδικασία προκήρυξης έργων ανά τύπο δημόσιου φορέα (π.χ. Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ, τοπική αυτοδιοίκηση, κτλ) και ανά τύπο</p>

			<p>έργου (υπηρεσίες, προμήθειες, κτλ).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Α΄ Μέρος (Μελέτες περίπτωσης)</li> </ul> <p>Ο Ανάδοχος καλείται να καθορίσει επακριβώς τα βήματα της διαδικασίας που πρέπει να ακολουθηθεί για τη προκήρυξη, τη διαγωνιστική διαδικασία και την ανάθεση έργων ΣΕΑ στα επιλεγμένα κτίρια (βλέπε Παράρτημα, ενότητα Γ.6). Ο Ανάδοχος καλείται να εξετάσει κατά πόσο η διαδικασία προκήρυξης μπορεί να γίνει σύμφωνα με το υπάρχον κανονιστικό πλαίσιο που διέπει αυτές τις διαδικασίες ή απαιτούνται τροποποιήσεις (καθορισμός τροποποιήσεων σε περίπτωση που αυτές απαιτούνται).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Β΄ Μέρος (Γενίκευση)</li> </ul> <p>Ο Ανάδοχος καλείται να γενικεύσει τα ως άνω συμπεράσματα και να καθορίσει ένα αναλυτικό πλαίσιο διαδικασίας προκηρύξεων έργων ΣΕΑ ανά κατηγορία Δημόσιου Φορέα (π.χ. Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ, τοπική αυτοδιοίκηση, κτλ) και ανά τύπο κτιρίου (π.χ. νοσοκομείο, εκπαιδευτικό ίδρυμα, αθλητικό κέντρο, διοικητήρια κτλ).</p>
<b>Π.3.</b>	<b>Έκθεση αναγνώρισης εμποδίων και ειδικών θεμάτων που σχετίζονται με φοροτεχνικές διαδικασίες, συμβατότητας με κανονισμούς δημόσιας λογιστικής και ασφαλιστικών καλύψεων, και ολοκληρωμένων προτάσεων επίλυσής τους.</b>	1	<p><u>Η έκθεση πρέπει να περιλαμβάνει τουλάχιστον τα ακόλουθα:</u></p> <p>Α΄ Μέρος (Μελέτες περίπτωσης):</p> <p>Η συγκεκριμένη έκθεση θα αφορά στο πρώτο μέρος της την αναγνώριση τυχόν εμποδίων σχετικών με τη δημόσια λογιστική και τις φοροτεχνικές διαδικασίες που θα απαιτηθούν για πληρωμές, μέσω του κρατικού προϋπολογισμού, των προτεινόμενων ενεργειακών έργων που θα υλοποιηθούν μέσω ΣΕΑ στα επιλεγμένα κτίρια (βλέπε Παράρτημα, ενότητα Γ.6) και υποβολή συγκεκριμένων προτάσεων ώστε να είναι εφικτή η</p>



			<p>υλοποίησή τους. Καθώς επίσης και υποβολή ολοκληρωμένων προτάσεων για την αντιμετώπιση/κάλυψη ασφαλιστικών θεμάτων, προκειμένου να είναι εφικτή η εφαρμογή ΣΕΑ στα επιλεγμένα κτίρια.</p> <p>Β' Μέρος: (Γενίκευση)</p> <p>Στο δεύτερο μέρος της έκθεσης θα γίνεται γενίκευση των ως άνω θεμάτων προκειμένου να κατηγοριοποιηθούν τα συμπεράσματα ανά κατηγορία Δημόσιου Φορέα (π.χ. Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ, τοπική αυτοδιοίκηση, κτλ) και ανά τύπο κτιρίου (π.χ. νοσοκομείο, εκπαιδευτικό ίδρυμα, αθλητικό κέντρο, διοικητήρια κτλ).</p>
<b>Π.4.</b>	<b>Πρότυπη ΣΕΑ, με περιγραφή νομοτεχνικών όρων ΣΕΑ μεταξύ ΕΕΥ και δημόσιου φορέα για κάθε ένα από τα επιλεγμένα κτίρια και γενίκευση ανά κατηγορία δημόσιου φορέα.</b>	6+1	<p>Για το συγκεκριμένο παραδοτέο θα προκύψει μία ΣΕΑ για κάθε ένα από τα επιλεγμένα κτίρια (βλέπε Παράρτημα, ενότητα Γ.6) καθώς και μία πρότυπη ΣΕΑ που θα πρέπει να καλύπτει τις ανάγκες τους των διαφορετικών τύπων κτιρίων.</p> <p>Θα πρέπει να γίνει εξειδίκευση των νομοτεχνικών όρων ανάλογα με τη νομική μορφή των συμβαλλόμενων μερών.</p> <p>Η πρότυπη ΣΕΑ πρέπει να μπορεί να προσαρμόζεται στη διαφορετική φύση και στις ιδιαιτερότητες κάθε έργου ΣΕΑ.</p> <p>Απαιτείται διερεύνηση για το αν χρειάζεται ή όχι προσύμβαση για την υλοποίηση ενός έργου ΣΕΑ. Σε περίπτωση που αυτή απαιτείται, καθορισμό πρότυπης προσύμβασης.</p>
<b>Π.5.</b>	<b>Παροχή νομικών/ συμβουλευτικών υπηρεσιών για τη προκήρυξη, τη διαγωνιστική διαδικασία, ανάθεση και συμβασιοποίηση</b>	Υπηρεσία	<p>Ο Ανάδοχος βασιζόμενος στα Παραδοτέα Π1-Π4, θα πρέπει να παράσχει εξειδικευμένες συμβουλευτικές υπηρεσίες που θα συνδράμουν στην επιτυχή προκήρυξη, διαγωνιστική διαδικασία, ανάθεση και συμβασιοποίηση έργων ΣΕΑ από ΕΕΥ στα επιλεγμένα κτίρια του δημόσιου τομέα (βλέπε Παράρτημα,</p>



	<p><b>έργων ΣΕΑ από ΕΕΥ στα επιλεγμένα κτίρια του δημόσιου τομέα (βλέπε Παράρτημα, ενότητα Γ.6).</b></p>		<p>ενότητα Γ.6).</p>
--	--	--	----------------------



**Ευρωπαϊκή Ένωση**  
Ταμείο Συνοχής





## ΜΕΡΟΣ Γ. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

### Γ.1. Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σε Διαγωνισμό

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

-..., ..., ΤΚ ... , ...

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας ..... οδός ..... αριθμός ... ΤΚ .....,}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών

α)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

β)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

γ)..... οδός..... αριθμός.....ΤΚ.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}

και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού)..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε τον προϋπολογισμό με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

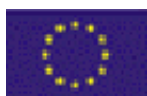
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ' όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις.

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. }

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

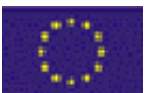
Η παρούσα ισχύει μέχρι και την .....(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι μεγαλύτερος τουλάχιστον κατά δύο (2) μήνες του χρόνου ισχύος της Προσφοράς).



Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



## Γ.2. Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

-..., ..., ΤΚ ..., ...

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας ..... Οδός ..... Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας},

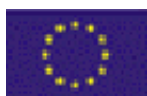
και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο διαγωνισμό της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... με αντικείμενο (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., σύμφωνα με τη με αριθμό..... Διακήρυξή σας.

Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο Τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



### Γ.3. Εγγυητική Επιστολή Προκαταβολής

ΕΚΔΟΤΗΣ.....

Ημερομηνία έκδοσης.....

Προς: .....

-..., ..., ΤΚ ...,

Εγγυητική επιστολή μας υπ' αριθμ..... για ευρώ.....

Με την παρούσα εγγυόμαστε ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως υπέρ

{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρείας : της Εταιρίας ..... Οδός .....  
Αριθμός ..... Τ.Κ. ....}

{ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των Εταιριών

α) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

β) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

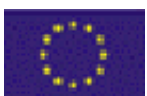
γ) ..... οδός ..... αριθμός ..... Τ.Κ. ....

.....

μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.}

για την λήψη προκαταβολής για τη χορήγηση του ...% της συμβατικής αξίας μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ευρώ ..... σύμφωνα με τη σύμβαση με αριθμό.....και τη Διακήρυξή σας με αριθμό....., στο πλαίσιο του διαγωνισμού της (συμπληρώνετε την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού) ..... για εκτέλεση του έργου (συμπληρώνετε τον τίτλο του έργου) ..... συνολικής αξίας (συμπληρώνετε το συνολικό συμβατικό τίμημα με διευκρίνιση εάν περιλαμβάνει ή όχι τον ΦΠΑ) ....., και μέχρι του ποσού των ευρώ (συμπληρώνετε το ποσό το οποίο καλύπτει η συγκεκριμένη εγγυητική επιστολή) ..... πλέον τόκων επί της προκαταβολής αυτής που θα καταλογισθούν σε βάρος της Εταιρίας ..... ή, σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας, υπέρ των Εταιριών της Ένωσης ..... ή Κοινοπραξίας ....., υπέρ της οποίας εγγυόμαστε στο οποίο και μόνο περιορίζεται η εγγύησή μας.

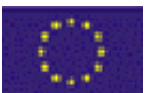
Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη ειδοποίησή σας.



Η παρούσα ισχύει μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική υποχρέωση.

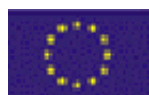
Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



#### **Γ.4 Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς**

Α/Α	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (Ε)	ΦΠΑ (€)	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΕΡΓΟΥ ΜΕ ΦΠΑ (€)
Π.1.	Αναγνώριση θεσμικών εμποδίων για την εφαρμογή έργων ΣΕΑ από ΕΕΥ στον Δημόσιο και ευρύτερο Δημόσιο Τομέα και προτάσεις επίλυσης τους	1				
Π.2.	Διαδικασία προκήρυξης έργου ΣΕΑ από δημόσιο φορέα και ανάθεση σε ΕΕΥ	1				
Π.3.	Καθορισμός πρότυπης ΣΕΑ, και περιγραφή νομοτεχνικών όρων ΣΕΑ μεταξύ ΕΕΥ και δημόσιου φορέα	1				
Π.4.	Αναγνώριση εμποδίων και ειδικών θεμάτων που σχετίζονται με φοροτεχνικές διαδικασίες, συμβατότητας με κανονισμούς δημόσιας λογιστικής και ασφαλιστικών καλύψεων, καθώς και ολοκληρωμένες προτάσεις επίλυσής τους	1				
Π.5.	Παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών για τη διασφάλιση επιτυχούς προκήρυξης, ανάθεσης & συμβασιοποίησης έργων ΣΕΑ από ΕΕΥ για συγκεκριμένα κτίρια					
<b>ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ</b> <b>Αριθμητικώς &amp; Ολογράφως</b>						



## **Γ.5. Υπόδειγμα Βιογραφικού σημειώματος**

### ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

#### ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο: _____	Όνομα: _____
Πατρώνυμο: _____	Μητρώνυμο: _____
Ημερομηνία Γέννησης: ___/___/___	Τόπος Γέννησης: _____
Τηλέφωνο: _____	E-mail: _____
Fax: _____	
Διεύθυνση Κατοικίας: _____	

#### ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Όνομα Ιδρύματος	Τίτλος Πτυχίου	Ειδικότητα	Ημερομηνία Απόκτησης Πτυχίου

#### ΕΠΙΠΕΔΑ ΓΛΩΣΣΙΚΩΝ ΙΚΑΝΟΤΗΤΩΝ

Γλώσσα	Επίπεδο Γλωσσικής Ικανότητας

#### ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΤΕΛΕΧΟΥΣ

(στο προτεινόμενο, από τον υποψήφιο Ανάδοχο, σχήμα διοίκησης Έργου)

\_\_\_\_\_

#### ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΜΠΕΙΡΙΑ

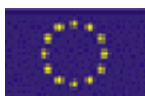
Έργο (ή Θέση)	Εργοδότης	Ρόλος <sup>1</sup> και Καθήκοντα στο Έργο (ή Θέση)	Απασχόληση στο Έργο		Ημερομηνίες απασχόλησης
			Περίοδος (από – έως)	AM <sup>2</sup>	
			___/___/___ - ___/___/___		

<sup>1</sup>Ως Ρόλος ενδεικτικά αναφέρονται: manager, senior consultant, consultant, business expert κλπ.

<sup>2</sup> Αφορά τους πραγματικούς ανθρωπομήνες απασχόλησης στο έργο υπολογιζόμενοι σε ισοδύναμα ανθρωποετών, – Δεν ταυτίζεται με τη συνολική χρονική διάρκεια της χρονικής περιόδου απασχόλησης στο έργο.



			_ / _ / _ / _ / - _ / _ / _ / _ /		
			_ / _ / _ / _ / - _ / _ / _ / _ /		





**Γ.6. Ενδεικτικός Πίνακας δημόσιων κτιρίων που προβλέπεται να μελετηθούν για υλοποίηση έργων ΣΕΑ από ΕΕΥ**

<b>A/A</b>	<b>Κτίριο</b>	<b>Πόλη</b>
1.	Νοσοκομείο "ΣΩΤΗΡΙΑ"	Αθήνα
2.	Κτιριακό συγκρότημα Γενικών Επιτελείων ΥΠΕΘΑ (Πεντάγωνο)	Αθήνα
3.	Κολυμβητήριο Καλαμάτας	Καλαμάτα
4.	Γενικό Νοσοκομείο Ρεθύμνου	Ρέθυμνο
5.	Θεραπευτήριο χρόνιων παθήσεων Ευβοίας	Χαλκίδα
6.	Κτίριο Διοίκησης Περιφέρειας Ηπείρου	Ιωάννινα

